

Охрана труда в детском саду

Электронная версия книги Охрана труда в детском саду обновлена в сентябре 2014 года



Оглавление

Использованные нормативно-правовые документы.

Опись документов по охране труда

Перечень инструкций по охране труда

Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Инструкция по пожарной безопасности

Инструкция по охране труда заведующего детским садом

Инструкция по охране труда сотрудников детского сада (дошкольного учреждения ДООУ)

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

Организация занятий с ПЭВМ и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста

Комплексы упражнений для глаз

Профилактическая гимнастика для дошкольников

Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста

Инструкция по охране труда для старшего воспитателя

Инструкция по охране труда для воспитателя детского сада.

Инструкция по охране труда помощника воспитателя

Инструкция по охране труда учителя-логопеда (педагога-психолога)

Инструкция по охране труда для музыкального руководителя

Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении

Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований

Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников детского сада автомобильным транспортом

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)

Инструкция по охране труда кассира

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения в дошкольном учреждении

Инструкция по охране труда при уборке помещений в детском саду

Инструкция по охране труда слесаря электрика

Инструкция по охране труда слесаря сантехника

Инструкция по охране труда охранника в детском саду

Инструкция по охране труда для повара в детском саду

Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира

Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля

Инструкция по охране труда дворника в детском саду

Инструкция по охране труда медсестры в детском саду

Инструкция по охране труда бухгалтера

Инструкция по охране труда при стирке белья

Инструкция по охране труда рабочего по уборке двора детского сада

Инструкция по охране труда кастелянши детского сада

Инструкция по охране труда старшей медицинской сестры детского сада

Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке детского сада

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом

Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой

Инструкция по охране труда при работе с электротитаном

Инструкция по охране труда при мытье посуды

Инструкция по охране труда для рабочего по кухне

Инструкция по охране труда при производстве погрузо-разгрузочных работ

Инструкция для рабочих по уборке бассейна детского сада

Должностные обязанности Педагогического Совета

Должностные обязанности Ответственного по охране труда

Должностные обязанности по охране труда Заведующего детским садом

Должностные обязанности по охране труда Заместителя заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе

Должностные обязанности по охране труда для сотрудников детского сада

Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома

Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в детском саду

Должностные обязанности по охране труда Старшего воспитателя

Должностные обязанности по охране труда воспитателя

Должностные обязанности по охране труда Педагога дополнительного образования

Должностные обязанности по охране труда Инструктора по физической культуре

Должностные обязанности по охране труда педагога

Должностные обязанности инженера по охране труда

Правила внутреннего трудового распорядка

О назначении специалиста по охране труда

О назначении ответственного по охране труда

О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений

Приложение к приказу № ____ от _____ 201__

Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

О создании комиссии по охране труда

Об управлении охраной труда

О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

О создании аттестационной комиссии и об утверждении графика проведения работ по аттестации

Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

О назначении ответственного за электробезопасность

Приложение к приказу № ___ от _____ 201_

Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

Приложение к приказу № ___ от _____ 201_

Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

Об установлении противопожарного режима

Об утверждении добровольной пожарной дружины

Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте

Об утверждении списка наиболее опасных профессий

Положение о службе охраны труда в детском саду

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников

Положение о порядке проверки знаний по охране труда в дошкольном учреждении

Положение о расследовании и учете несчастных случаев

Положение о комиссии по социальному страхованию

Положение по работе с персональными данными работников

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в дошкольном учреждении

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

Условия и охрана труда в коллективном договоре

План противопожарных мероприятий на 201_ год.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 201_ год.

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в детском саду

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

Использованные нормативно-правовые документы.

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
4. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
5. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О техническом регулировании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013).
6. Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 1481 О федеральной целевой программе «Пожарная безопасность в российской федерации на период до 2017 года».
9. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации".
10. Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н (ред. от 27.01.2010) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N 342н (ред. от 12.12.2012) "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 марта 2010 г. N 150 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Минтруда России и приказов Минздравсоцразвития России об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».
15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.05.2009 N 284 "Об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году" (вместе с "Положением об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году", "Порядком осуществления контроля за использованием средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, направленных на финансирование мероприятий по обучению по охране труда отдельных

категорий застрахованных в 2009 году", "Планом мероприятий, связанных с обучением по охране труда отдельных категорий застрахованных, на 2009 год").

16. Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204 Правил устройства электроустановок ПУЭ.

17. Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".

18. ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, Приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163) (ред. от 20.02.2003).

19. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. (Введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст).

20. ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда.

21. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 29.06.2011).

22. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

23. СанПиН 2.4.4.3048-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 N 25.

24. СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25

25. СанПиН 2.2.0.555-96. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы.

26. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 03.09.2010).

27. СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 N 107 (ред. от 07.09.2010)

28. СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Общие требования". Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 "О принятии строительных норм и правил Российской Федерации.

29. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 07.05.2013)

Опись документов по охране труда

Хранящихся по адресу **адрес дошкольного учреждения**

Перечень инструкций по охране труда.

Должностные обязанности по охране труда

- 1 Должностные обязанности Педагогического Совета
- 2 Должностные обязанности Ответственного по охране труда
- 3 Должностные обязанности по охране труда Заведующего детским садом
- 4 Должностные обязанности по охране труда Заместителя заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе
- 5 Должностные обязанности по охране труда для сотрудников детского сада
- 6 Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома
- 7 Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в детском саду
- 8 Должностные обязанности по охране труда Старшего воспитателя
- 9 Должностные обязанности по охране труда воспитателя
- 10 Должностные обязанности по охране труда Педагога дополнительного образования
- 11 Должностные обязанности по охране труда Инструктора по физической культуре
- 12 Должностные обязанности по охране труда педагога
- 13 Должностные обязанности инженера по охране труда
- 14 Список должностных лиц **Название дошкольного учреждения** ответственных за помещения **по адресу**

Правила внутреннего трудового распорядка

Приказы

- 15 О назначении специалиста по охране труда в детском саду
- 16 О назначении ответственного по охране труда в детском саду
- 17 О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений
- 18 Приложение к приказу № ___ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях
- 19 О создании комиссии по охране труда в детском саду
- 20 Об управлении охраной труда в детском саду
- 21 О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
- 22 О создании аттестационной комиссии и об утверждении графика проведения работ по аттестации
- 23 Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
- 24 О назначении ответственного за электробезопасность
- 25 Приложение к приказу № ___ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях
- 26 Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности
- 27 О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
- 28 Приложение к приказу № ___ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях
- 29 Об установлении противопожарного режима в детском саду
- 30 Об утверждении добровольной пожарной дружины
- 31 Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте
- 32 Об утверждении списка наиболее опасных профессий в детском саду

Положение о службе охраны труда в детском саду

Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников

Положение о порядке проверки знаний по охране труда в дошкольном учреждении

Положение о расследовании и учете несчастных случаев

Положение о комиссии по социальному страхованию

Положение по работе с персональными данными работников

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в дошкольном учреждении

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в дошкольном учреждении

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

Условия и охрана труда в коллективном договоре

План противопожарных мероприятий на 201_ год.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в детском саду на 201_ год.

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в детском саду

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

Всего 278 страниц

ЖУРНАЛ административно-общественного контроля по охране труда

ЖУРНАЛ проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой по электробезопасности

ЖУРНАЛ учета инструкций по охране труда

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Журнал регистрации противопожарного инструктажа

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев на производстве

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

ЖУРНАЛ проверки знаний «ПЭ электроустановок потребителей» и «ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей»

ЖУРНАЛ учета выдачи инструкций по охране труда

Перечень инструкций по охране труда

1. Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в детском саду
 2. Инструкция по пожарной безопасности
 3. Инструкция по охране труда заведующего детским садом
 4. Инструкция по охране труда сотрудников детского сада (дошкольного учреждения ДООУ)
 5. Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).
 - Организация занятий с ПЭВМ и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста
 - Комплексы упражнений для глаз
 - Профилактическая гимнастика для дошкольников
- Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста
6. Инструкция по охране труда для старшего воспитателя
 7. Инструкция по охране труда для воспитателя детского сада.
 8. Инструкция по охране труда помощника воспитателя
 9. Инструкция по охране труда учителя-логопеда (педагога-психолога)
 10. Инструкция по охране труда для музыкального руководителя
 11. Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре
 12. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении
 13. Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований
 14. Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников детского сада автомобильным транспортом
 15. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)
 16. Инструкция по охране труда кассира
 17. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в
 18. Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения в дошкольном учреждении
 19. Инструкция по охране труда при уборке помещений в детском саду
 20. Инструкция по охране труда слесаря электрика
 21. Инструкция по охране труда слесаря сантехника
 22. Инструкция по охране труда охранника в детском саду
 23. Инструкция по охране труда для повара в детском саду

24. Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира
25. Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля
26. Инструкция по охране труда дворника в детском саду
27. Инструкция по охране труда медсестры в детском саду
28. Инструкция по охране труда бухгалтера
29. Инструкция по охране труда при стирке белья
30. Инструкция по охране труда рабочего по уборке двора детского сада
31. Инструкция по охране труда кастаньянши детского сада
32. Инструкция по охране труда старшей медицинской сестры детского сада
33. Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке детского сада
34. Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.
35. Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом
36. Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой
37. Инструкция по охране труда при работе с электротитаном
38. Инструкция по охране труда при мытье посуды
39. Инструкция по охране труда для рабочего по кухне
40. Инструкция по охране труда при производстве погрузо-разгрузочных работ
41. Инструкция для рабочих по уборке бассейна детского сада

Инженер по охране труда

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация
«Название дошкольного учреждения»

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Заведующий детским садом
Ф.И.О.

протокол № _____

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной
безопасности
ИОТ № 001-201_

201_ г.

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной
безопасности в дошкольном учреждении
ИОТ - 001 - 201_**

201_ г.

Инструкция

для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Вводный инструктаж

Цель и задачи вводного инструктажа по безопасности труда

В нашем детском саду проводится 45-и минутный вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности инженером по охране труда со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и образования.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем (старшем воспитателем) уполномоченным директором нашего детского сада. С техническими работниками первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Администрация нашего детского сада постоянно разрабатывает и обновляет инструкции по охране труда.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

В нашем детском саду разработаны и утверждены программы и инструкции по охране труда по всем видам профессий и работ, по всем должностям и по всем видам используемого оборудования. Также разработаны и утверждены директором детского сада программы, положения и инструкции по охране труда, по пожарной и антитеррористической безопасности. Указанные программы и инструкции пересматриваются и обновляются каждые пять лет. Для руководителей и ответственных лиц детского сада разработаны и утверждены директором должностные обязанности по охране труда.

Вопросы организации охраны труда ежеквартально рассматриваются на собраниях трудового коллектива ДОУ.

В Трудовом Кодексе Российской Федерации 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ написано, что одной из основных обязанностей рабочих и служащих является соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и санитарии. В связи с этим необходимо познакомиться с этими требованиями для того, чтобы Ваша работа была бы безопасной и безвредной для здоровья. Для этой цели со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности проводится вводный инструктаж по безопасности труда.

Все основные требования охраны труда Вы узнаете, изучив внимательно эту инструкцию, а на возникшие вопросы Вам ответит руководитель службы охраны труда. С конкретными требованиями безопасности труда применительно к Вашей профессии (должности) Вы будете ознакомлены при прохождении первичного инструктажа на рабочем месте. Таким образом, целью вводного инструктажа является ознакомление Вас с основными положениями законодательства о труде и требованиями охраны труда.

Основные термины, определения и понятия в области охраны труда

Что же такое "охрана труда", "техника безопасности", производственная санитария" и какие задачи они решают? Что является основным направлением в работе службы охраны труда на нашем предприятии? Итак.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

Под охраной труда понимается система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Говоря проще, охрана труда направлена на создание безопасных и здоровых (безвредных) условий труда для каждого работающего.

Во время работы на Вас могут оказывать неблагоприятное воздействие разнообразные опасные и вредные производственные факторы. Что же это за факторы и почему одни называются опасными, а другие - вредными?

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Основные положения законодательства об охране труда

Для обеспечения Вашего права на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой Кодекс, который является основополагающим законодательным документом в области охраны труда. Подавая заявление о приеме Вас на работу в организации, Вы заключаете тем самым трудовой договор, сущность которого с юридической точки зрения заключается в следующем. Трудовой договор есть соглашение между Вами и организацией, по которому Вы обязуетесь выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а организация обязуется выплачивать Вам заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. В современном трудовом законодательстве существует понятие "коллективный договор", следует пояснить, что это такое. Коллективный договор ежегодно заключается профсоюзным комитетом организации от имени трудового коллектива с администрацией. Коллективный договор содержит основные положения по вопросам труда и заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, системы оплаты труда и материального стимулирования, охраны труда и другие экономические и социальные вопросы развития организации. Все Ваши предложения, которые возникнут в процессе работы, могут быть включены в проект коллективного договора. Теперь вернемся к трудовому договору и рассмотрим взаимные права и обязанности Ваши и администрации.

Администрация не вправе требовать от Вас выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Это обстоятельство является важным, так как нередко происходят несчастные случаи с работниками, выполняющими не свойственную им работу. Режимы Вашего труда и отдыха определяются внутренним трудовым распорядком в зависимости от особенностей службы (подразделения), где Вы будете работать. Однако существуют общие принципы регулирования рабочего времени и времени отдыха, которые установлены законодательством.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Кроме того установлена сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов;
- для лиц в возрасте от 15 до 16 лет - 24 часа;

- для отдельных работников, занятых на работах с вредными условиями труда – до 36 часов в неделю. В тех случаях, когда не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (за месяц, год) не превышала нормального числа рабочих часов.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Охрана труда женщин

Учитывая физиологические особенности женского организма, СанПиН 2.2.0.555-96. Гигиена труда. "Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы" специально регламентирует вопросы охраны труда женщин.

К таким вопросам относятся, например, следующие:

- применение труда женщин на работах с тяжелыми и вредными условиями труда запрещено;
- установлены Нормы предельно допустимые нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, так например: при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг; при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) - 10 кг;

Характер работы	Предельно-допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены не должна превышать –	
с рабочей поверхности - с пола	1750 кгм;
для беременных за 8-часовую рабочую смену (СанПиН 2.2.0.555-96)	875 кгм;
	480 кгм

- беременных женщин, матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до двух лет, запрещено привлекать к работам в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлять в командировки;

- женщины, имеющие детей в возрасте от двух до восьми лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия;

- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, переводятся на этот период на более легкую работу, исключаящую неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов;

- женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Перечисленные выше вопросы не исчерпывают всех льгот, предоставляемых женщинам.

Охрана труда молодежи

Лица, достигшие 18 лет, в трудовых отношениях приравниваются к совершеннолетним работникам, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами. Учитывая физиологические особенности организма несовершеннолетних, разрешается их прием на работу, начиная с 16 лет. В исключительных случаях, связанных с необходимостью производственного обучения или в связи с семейными обстоятельствами, подросток может быть принят на работу с 15 лет. Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается применение труда молодежи на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Установлены предельные нормы для подростков от 16 до 18 лет при ручной переноске грузов:

- для юношей - 16 кг;
- для девушек - 10 кг;
- для мужчин - 50 кг.

Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов весом более 50 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 2 м.

Ежегодные отпуска работникам до 18 лет предоставляются в любое время года по их желанию.

Действия работников при несчастном случае

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.

Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Контроль за соблюдением законодательства об охране труда

Целью контроля за соблюдением законодательства об охране труда является проверка условий и безопасности труда работников в учебном учреждении, выявление отклонений от требований стандартов, норм, правил и других нормативных документов по охране труда, проверка выполнения службами и подразделениями организации своих обязанностей в области охраны труда, принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков и предупреждение аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

Существуют следующие виды контроля за охраной труда:

- административный контроль, осуществляемый руководителями всех уровней и ответственными должностными лицами (ответственными за электрохозяйство, грузоподъемные машины, хранение и выдачу спецжидкостей, пожарную безопасность и т.д.);

- административно-общественный трехступенчатый контроль, осуществляемый администрацией совместно с профсоюзной организацией; трехступенчатым он называется по числу уровней контроля:

на первой ступени – в учебных группах, лабораториях, мастерских, в отдельных помещениях;

на второй ступени – в подразделениях учебного учреждения;
на третьей ступени - в учебном учреждении в целом;
контроль осуществляется службой охраны труда.

Ответственность за нарушение или невыполнение требований охраны труда

За нарушение или невыполнение требований охраны труда должностные лица и другие работники организации могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности.

К дисциплинарным взысканиям относятся: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев, увольнение с работы. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться народным судом, органами Государственного надзора, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа. Организация несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей.

Уголовная ответственность предусмотрена Уголовным кодексом. Уголовная ответственность предусматривается в тех случаях, когда нарушения законодательства по охране труда содержат признаки преступного действия. Характер и тяжесть ответственности определяются в зависимости от конкретных обстоятельств нарушения.

Опасные зоны

Находясь на территории организации и за ее пределами, будьте внимательны, не бегайте по коридорам и лестницам; не перебегайте дорогу перед движущимся автотранспортом; стоящий автомобиль обходите только спереди, чтобы водитель мог Вас видеть; особую осторожность соблюдайте в ненастную погоду (снегопад, гололёд, дождь и т.п.).

Во избежание получения травм:

- не проходите и не перепрыгивайте через открытые траншеи, колодцы, люки, пользуйтесь установленными проходами, проездами;
- не стойте и не проходите под поднятым грузом, избегайте проходить под работающим наверху;
- при подъеме и спуске по лестничным маршам идите спокойно, не спеша, ставьте ногу полной ступней и при необходимости придерживайтесь за перила.

В холодное время года (весна, зима, осень) при входе и выходе из помещения плотно закрывайте двери, выходя из помещения надевайте верхнюю одежду.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Электробезопасность

Анализ травматизма показывает, что число травм, вызванных электрическим током, сравнительно невелико, однако число смертельных исходов при электротравмах значительно. Опасность поражения электрическим током усугубляется за счет следующего:

- ток не имеет внешних признаков и не может быть обнаружен человеком заблаговременно;
- при электропоражении нарушаются наиболее важные жизнедеятельные системы (сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная);
- судороги мышц приводят к неотпускающему эффекту, когда человек не может самостоятельно "оторваться" от электрического провода.

Основными причинами электротравматизма являются:

- прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением (например, прикосновение к оголенным проводам, рубильникам, ламповым патронам и т. п.);
- работа с неисправным ручным электроинструментом;
- прикосновение к нетоковедущим частям электрооборудования (корпусу электроустановки), случайно оказавшимся под напряжением;
- короткое замыкание с образованием электрической дуги.

Для предупреждения электротравм существует много способов, но наиболее доступными для всех являются средства индивидуальной защиты, к которым относятся: резиновые перчатки, резиновая обувь, резиновые коврики, инструмент с диэлектрическими (нетокопроводящими) ручками.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Санитарно-гигиенические условия труда

Санитарно-гигиенические условия Вашего труда характеризуются наличием различных вредных производственных факторов, которые неблагоприятно влияют на Ваше здоровье и могут привести к заболеванию или снижению работоспособности. К таким вредным факторам относятся: загазованность и запыленность воздуха, шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, электромагнитные, ионизирующие, лазерные и другие излучения, освещенность рабочих мест, микроклиматические условия и т. п.

В зависимости от Вашей профессии, должности, специфики службы, подразделения, где Вы будете работать, для Вас могут представлять различный интерес перечисленные выше вредные факторы. Тем не менее, некоторые из них имеют место практически на любом рабочем месте.

Кроме того, нужно иметь в виду, что все вредные факторы могут явиться косвенной причиной производственной травмы, так как влияют на самочувствие, внимание и утомляемость человека, поэтому целесообразно ознакомиться с ними поподробнее.

Производственное освещение

Гигиенические требования к производственному освещению основаны на психофизиологических особенностях восприятия и влияния света. К ним относятся следующие:

- близкий к солнечному, оптимальный спектральный состав света;
- уровень освещенности должен быть достаточным и соответствовать гигиеническим нормам;
- равномерность и устойчивость уровня освещенности в помещении во избежание частой переадаптации и развития зрительного утомления;
- борьба с блескостью как самих источников света, так и других предметов в пределах рабочей зоны.

Существуют следующие виды производственного освещения:

- естественное;
- искусственное;
- совмещенное.

Микроклиматические условия

Микроклимат производственных помещений - это климат внутренней среды этих помещений, который определяется действующими на организм человека сочетаниями температуры, влажности и скорости движения воздуха, а также температуры окружающих поверхностей.

Воздействие микроклиматических условий (тепло или холод) может привести к значительным изменениям в жизнедеятельности организма работника и вследствие этого к снижению производительности труда, повышению общей заболеваемости.

Постоянство функций организма при различных микроклиматических условиях и разной тяжести выполняемой работы обеспечивается с помощью терморегуляции. Терморегуляция организма - физиологический процесс поддержания температуры тела на определенном уровне. Показателем теплового состояния организма человека является температура тела. Повреждение тканей в результате воздействия низкой температуры называется отморожением. При воздействии низких температур на организм человека происходит угнетение жизненных процессов в тканях, а не гибель их. Чем ниже температура тканей, тем слабее обменные

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в
формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Заключение

На этом вводный инструктаж по охране труда завершен. Если вы внимательно ознакомились с его содержанием, то имеете теперь основные представления об охране труда в нашей организации.

Анализ статистических данных о травматизме свидетельствует, о том, что в 90% случаев непосредственным виновником несчастных случаев на производстве является в той или иной степени сам человек, его дисциплинированность и собранность. Мы надеемся, что Вы будете работать долгие годы без травм и аварий.

Желаю Вам крепкого здоровья и успехов в труде!

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по пожарной безопасности в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Общие требования пожарной безопасности в детском саду

1.1. Территория детского сада должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву, следует регулярно убирать и вывозить с территории.

1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.

1.3. В период пребывания в здании детского сада люди двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.

1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

1.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

2. Запрещается:

2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории детского сада.

2.2. Курить в помещениях детского сада.

Текст сокращён.

3. Действия при возникновении пожара.

Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или

.....
3.1. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю детского сада или заменяющему его работнику.

3.2. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать детей и сотрудников из здания.

Текст сокращён.

Ответственный за противопожарное
состояние _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда заведующей детским садом
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда заведующего детским садом

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе заведующим ДОО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заведующий ДОО должен знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Заведующий ДОО в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОО;

- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории ДОО;

- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и во вспомогательных помещениях ДОО;

- выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- организовать обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- осуществлять поощрение работников ДОО за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

Текст сокращён.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электрических розеток и других электрических приборов.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками; не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом положении.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, руководителю комитета образования и в ближайшую пожарную часть по телефону 01 **или** Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов.

4.2. Организовать встречу пожарной команды, приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения до при бытия пожарных.

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом старшей медицинской сестре ДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Выключить электроприборы.

5.3. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда сотрудников детского сада (дошкольного учреждения ДОО)
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда сотрудников детского сада (дошкольного учреждения ДОО)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для сотрудников (воспитателей) детских садов составлена в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №69-ФЗ "О пожарной безопасности", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

1.2. К самостоятельной работе в дошкольном учреждении допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. При работе в дошкольном учреждении следует соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха, должностные обязанности, утвержденные руководителем дошкольного учреждения, детского сада.

1.4. При работе в дошкольном учреждении или в детском саду возможности воздействие на работников и воспитанников следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, а также при неправильном и длительном использовании компьютера, телевизора, игровых приставок;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном выборе размеров детской мебели;
- поражение электротоком при использовании неисправных электроприборов и электрооборудования в групповых помещениях детского сада (ДОО);

Текст сокращён.

2. Требования по охране труда перед началом работы.

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна составлять: в групповой комнате – не менее 200лк(13вт/кв.м.) при люминесцентных лампах и лампах накаливания – не менее 100лк (32 вт/кв.м.); в помещении для обучения 6-летних детей – не менее 300лк(20вт/кв.м)при люминесцентных лампах и лампах накаливания – не менее 150 лк(48вт/кв.м); в спальном помещении – не менее 75лк(5 вт/кв.м) при люминесцентных лампах и лампах накаливания – не менее 30 лк(9,6вт/кв.м)

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в групповых, спальнях и других помещениях детского сада: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке детской мебели в групповой комнате: 4-х местные столы должны быть установлены не более чем в два ряда, 2-местные столы не более чем в три ряда; расстояние между рядами – не менее 0,5 м; расстояние первого ряда столов от наружной стены не менее 1 м.

2.4. Проверить санитарное состояние всех помещений детского сада и проветрить их, открыв окна и фрамуги и двери (в соответствии со временем года и погоды). Окна в открытом состоянии фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание помещений закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.5. Убедиться в том, что температура в помещениях детского сада соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Проверить все стационарное детское оборудование, закрепить его во избежание падения и травмирования воспитанников детского сада.

3. Требования по охране труда во время работы.

3.1. Обувь и одежда сотрудников детского сада должны быть удобны для работы с детьми, должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши и т.п.

3.2. Мебель для организации учебных занятий с детьми должна быть промаркирована, соответствовать возрасту и росту детей.

3.3. Воспитатель детского сада должен тщательно наблюдать за тем, чтобы дети не уходили за пределы участка детского сада. В случае самовольного ухода ребёнка нужно немедленно отправить на его розыск работника детского сада, а так же сообщить в ближайшее отделение милиции и родителям. Входные двери детского сада должны быть снабжены звонком, иметь запор на высоте недоступной ребёнку, постоянно закрываться.

Текст сокращён.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре руководителю детского сада, в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию детей, обесточить очаг возгорания, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В детском саду должны строго соблюдаться «Типовые правила пожарной безопасности». Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителем и знать план эвакуации детей на случай пожара. При изменяющихся условиях (выезд на дачу, переезда в другое помещение и т. п.) план эвакуации детей должен быть пересмотрен и известен каждому работнику детского сада.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующей, медсестре, при необходимости отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

5. Требования по охране труда по окончании работы.

5.1. Выключить все демонстрационные и электронагревательные приборы.

5.2. Убрать документацию, методические пособия, игрушки, привести в порядок все игровое оборудование и свое рабочее место.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, проверить, закрыты ли запасные выходы детского сада, выключить свет.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах
(ПЭВМ).
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

1. Общие требования безопасности

1.1. Инструкция разработана для работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ (далее операторов), работа которых связана с приемом и вводом информации.

1.2. При работе на ПЭВМ могут оказываться следующие опасные и вредные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень прямой блескости;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда;
- большой объем информации;
- интеллектуальные нагрузки;

1.3. К работе оператором, на персональном компьютере и ВДТ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний.

1.4. На основании требований санитарных правил и норм - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», а также изменение N 3 СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.09.2010, пункт 13.2. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных настоящими Санитарными правилами. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В помещениях, где проводятся работы на ПК, необходимо создать оптимальные условия зрительной работы. Освещенность рабочего места при смешанном освещении (в горизонтальной плоскости в зоне размещения клавиатуры и рабочих документов) должна быть в пределах от 300 до 500 Лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

1.6. Основной поток естественного света должен быть слева, солнечные лучи и блики не должны попадать в поле зрения работающего и на экраны видеомониторов.

1.7. Монитор ПК должен находиться на расстоянии 50-70 см от глаз оператора и иметь антибликовое покрытие. Покрытие должно также обеспечивать снятие электростатического заряда с поверхности экрана, исключать искрение и накопление пыли.

1.8. Нельзя загораживать заднюю стенку системного блока или ставить ПК вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока и его перегреву.

1.9. Для повышения влажности воздуха в помещениях с персональным компьютером следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной водой.

1.10. Запрещается проводить ремонт персональных компьютеров непосредственно в рабочих помещениях.

1.11. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.12. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

1.13. Высота рабочей поверхности стола для взрослых пользователей должна регулироваться в пределах 680-800 мм, при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности должна составлять 725 мм.

1.14. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной не менее 500 мм глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм.

1.15. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах 150 мм и по углу наклонной поверхности подставки до 20°. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

1.16. Рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Вымыть лицо и руки с мылом и надеть белый халат.

2.2. Подготовить свое рабочее место к работе, убрать посторонние предметы.

2.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии встречного светового потока.

2.4. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления.

2.5. Протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

2.6. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.7. Проверить правильность установки стола и всего оборудования.

2.8. Произвести визуальный осмотр ПК, убедиться в исправности электророзеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров.

2.9. Включить ПК в сеть 220В, при этом штепсельную вилку держать за корпус, в следующей последовательности:

- включить блок питания;
- включить принтер, монитор, сканер;
- включить системный блок;

2.10. Оператору, запрещается приступать к работе:

➤ при отсутствии на ПК гигиенического сертификата, включающего оценку визуальных параметров;

➤ при отсутствии защитного экранного фильтра класса «полная защита» (если он предусмотрен техническими характеристиками);

➤ при отсутствии защитного заземления ПК (если это предусмотрено техническими характеристиками);

- при отсутствии отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя;
- при нарушении гигиенических норм при однорядном размещении менее 1м от стен, при размещении на площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м², и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м².

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая ему была поручена.
- 3.2. Внешнее устройство «мышь» применять только при наличии коврика.
- 3.3. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.
- 3.4. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.5. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.
- 3.6. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).
- 3.7. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.
- 3.8. Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.
- 3.9. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.
- 3.10. Оператору во время работы запрещается:
 - касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
 - прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
 - переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 - допускать захламленность рабочего места бумагой, в цепях не должно накапливаться пыль;
 - производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
 - производить частые переключения питания;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- 3.11. При постоянной работе экран должен находиться в центре поля обзора, документы располагать слева на столе или на пюпитре в одной плоскости с экраном.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении неисправности в ПК необходимо отключить ПК от сети. ЗАПРЕЩАЕТСЯ пытаться самостоятельно устранить причину неисправности, об этом необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания.
- 4.2. В случае загорания электропровода ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону 01 и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. По окончании работ оператор обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- отключить ПК от сети, штепсельную вилку при этом держать за корпус.

5.2. Запрещается отключать ПК за электропровод. При отключении ПК со съемным шнуром питания сначала необходимо отключить вилку от розетки, а затем отключить питающий шнур от ПК.

5.3. Привести в порядок рабочее место.

5.4. Чистку ПК от пыли необходимо производить только после отключения ПК от сети.

Заведующий кабинетом. _____

Согласовано: Инженер по охране труда

Организация занятий с ПЭВМ и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста

1. В дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) рекомендуемая непрерывная продолжительность работы с ПЭВМ на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 мин., для детей 6 лет - 15 мин.

2. Игровые занятия с использованием ПЭВМ в ДОУ рекомендуется проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз.

3. Не допускается проводить занятия с ПЭВМ в ДОУ за счет времени, отведенного для сна, дневных прогулок и других оздоровительных мероприятий.

Текст сокращён.

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

Вариант 2

1. Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на кончик носа на счет 1 - 4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1 - 4 вверх, на счет 1 - 6 прямо; после чего аналогичным образом вниз-прямо, вправо-прямо, влево-прямо. Прodelать движение по диагонали в одну и другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1 - 6. Повторить 3 - 4 раза.

Вариант 3

1. Голову держать прямо. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10 - 15.

2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами, посмотреть направо на счет 1 - 4, затем налево на счет 1 - 4 и прямо на счет 1 - 6. Поднять глаза вверх на счет 1 - 4, опустить вниз на счет 1 - 4 и перевести взгляд прямо на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстояние 25 - 30 см, на счет 1 - 4, потом перевести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 1 - 2 раза.

Профилактическая гимнастика для дошкольников

1. Для снятия статического и нервно-эмоционального напряжения можно использовать обычные физические упражнения, преимущественно для верхней части туловища (рывки руками, повороты, "рубка дров" и т.д.), игры на свежем воздухе. Для снятия напряжения зрения рекомендуется зрительная гимнастика. Даже при небольшой ее продолжительности (1 мин.), но регулярном проведении она является эффективным мероприятием профилактики утомления.

2. Эффективность зрительной гимнастики объясняется тем, что при выполнении специальных упражнений (описаны ниже) обеспечивается периодическое переключение зрения с ближнего на дальнее, снимается напряжение с цилиарной мышцы глаза, активизируются восстановительные процессы аккомодационного аппарата глаза, в результате чего функция зрения нормализуется. Кроме того, есть специальное упражнение (с меткой на стекле), предназначенное для тренировки и развития аккомодационной функции глаза.

3. Время и место проведения гимнастики

4. Зрительная гимнастика проводится в середине занятия с ПЭВМ (после 5 мин. работы - для пятилетних и после 7 - 8 мин. - для шестилетних детей) и в конце или после всего развивающего занятия с использованием ПЭВМ (после заключительной части). Первые три из представленных ниже упражнений проводятся в середине занятия в компьютерном зале, а остальные упражнения - после занятий в игровой комнате.

5. Длительность зрительной гимнастики как во время, так и после занятия составляет 1 мин. Преподаватель выбирает одно упражнение из трех для проведения во время занятий с ПЭВМ и 1 - 2 упражнения для проведения гимнастики после заключительной части занятия. Через 2 - 4 занятия упражнения рекомендуется менять.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста

Общие требования

Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

Конструкция одноместного стола должна состоять из двух частей или столов, соединенных вместе: на одной поверхности стола располагается ВДТ, на другой - клавиатура.

Конструкция стола для размещения ПЭВМ должна предусматривать:

- плавную и легкую регулировку по высоте с надежной фиксацией горизонтальной поверхности для видеомонитора в пределах 460 - 520 мм при глубине не менее 550 мм и ширине - не менее 600 мм;
- возможность плавного и легкого изменения угла наклона поверхности для клавиатуры от 0 до 10 град. с надежной фиксацией;
- ширина и глубина поверхности под клавиатуру должна быть не менее 600 мм;
- ровную без углублений поверхность стола для клавиатуры;
- отсутствие ящиков;
- пространство для ног под столом над полом не менее 400 мм.

Ширина определяется конструкцией стола.

Размеры стульев для занятий приведены в Таблица 1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Основные размеры столов и стульев для детей раннего возраста и дошкольного возраста

Группа роста детей (мм)	Группа мебели	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)
до 850	00	340	180
свыше 850 до 1000	0	400	220
с 1000 - 1150	1	460	260
с 1150 - 1300	2	520	300
с 1300 - 1450	3	580	340
с 1450 - 1600	4	640	380

Замена стульев табуретками или скамейками не допускается.

Поверхность сиденья стула должна легко поддаваться дезинфекции.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для старшего воспитателя детского сада.
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для старшего воспитателя

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе воспитателем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Старший воспитатель должен строить свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №69-ФЗ "О пожарной безопасности", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

1.2. На своём рабочем месте старший воспитатель должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, следить за соблюдением трудовой дисциплины своих подчиненных.

1.3. При работе в детском саду возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, а также при неправильном пользовании телевизором;
- нарушение осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений.

1.4. В групповой комнате должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: в групповой комнате не менее 200 лк (13 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 100 лк (32 Вт/кв. м) при лампах накаливания; в помещении для обучения 6-летних детей – не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания; в спальном помещении - не менее 75 лк (5 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 30 лк (9,6 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Старший воспитатель должен убедиться в исправности электрооборудования в групповых, спальнях и других помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. старший воспитатель должен убедиться в правильной расстановке детской мебели в групповой комнате: 4-х местные столы должны быть установлены не более чем в два ряда, 2-х местные столы - не более чем в три ряда; расстояние между рядами столов - не менее 0.5 м; расстояние первого ряда столов от наружной стены - не менее 1,0 м.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Старший воспитатель должен рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.

3.2. Старший воспитатель должен контролировать длительность просмотра диафильмов, которая должна составлять до 15 мин.

3.3. Для просмотра телепередач использовать телевизор с размером экрана 59-69 см. Телевизор должен быть установлен на высоте 1,0-1,3 м от пола. Детей рассаживать на расстоянии 2,0-5,5 м от экрана телевизора. Длительность просмотра телепередач должна составлять до 15 мин.

3.4. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех. Их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 мин., в старшей - не более 20-25 мин., а в подготовительной - 25-30 мин. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 мин.

3.5. Старший воспитатель должен следить за тем, чтобы прогулки детей на открытом воздухе должны проводиться не реже двух раз в день.

3.6. Выдачу готовой пищи детям проводить только после снятия пробы и записи медработником в бракеражном журнале оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. Температура горячей пищи при выдаче детям не должна превышать 70°C. Во время приема пищи следить за правильным использованием детьми столовых приборов. Столовая посуда при выдаче пищи детям не должна иметь трещин и сколов.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара старший воспитатель должен немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Выключить все демонстрационные и электронагревательные приборы.

5.2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом. _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для воспитателя детского сада.
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для воспитателя детского сада.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе воспитателем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе воспитателем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в учреждении возможно воздействие на работников и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, а также при неправильном пользовании телевизором;
- нарушение осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений.

1.4. В групповой комнате СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Включить полностью помещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Наименьшая освещенность должна быть: в групповой комнате не менее 200 лк (13 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 100 лк (32 вт/кв. м) при лампах накаливания; в помещении для обучения 6-летних детей - не менее 300 лк (20 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 вт/кв. м) при лампах накаливания; в спальном помещении - не менее 75 лк (5 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 30 лк (9.6 вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в групповых, спальнях и других помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в правильной расстановке детской мебели в групповой комнате: 4-х местные столы должны быть установлены не более чем в два ряда, 2-х местные столы - не более чем в три ряда; расстояние между рядами столов - не менее 0,5 м; расстояние первого ряда столов от наружной стены - не менее 1,0 м.

2.5. Проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание помещений закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.7. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования детей.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Длительность просмотра диафильмов должна составлять до 15 мин.

3.3. Для просмотра телепередач использовать телевизор с размером экрана 59-69 см. Телевизор должен быть установлен на высоте 1,0-1,3 м от пола. Детей рассаживать на расстоянии 4-6 м от экрана телевизора. Длительность просмотра телепередач должна составлять до 20 мин для детей 4-5 лет и до 30 мин для детей 6 лет.

3.4. Количество занятий в неделю должно быть: в младших и средних группах - 10, в старшей группе - 15, в подготовительной группе - 19. Продолжительность одного занятия должна составлять: В младших группах - 10-15 мин, в средней группе - 20 мин, в старшей группе - 20-25 мин, в подготовительной группе - 25-30 мин. Во всех группах в середине рабочего дня следует проводить физкультминутки длительностью 1,5-2,0 мин. Перерыв между занятиями должен быть 10-12 мин.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации детского сада и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации детского сада, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Выключить все демонстрационные и электронагревательные приборы.

5.2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.3. Снять халат, предназначенный для работы в детском саду.

Инструкцию составил:

Согласовано: Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда по охране труда помощника воспитателя
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда помощника воспитателя

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе помощником воспитателя допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе помощником воспитателя соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе помощником воспитателя возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- порезы рук при мытье посуды, имеющей трещины и сколы;
- термические ожоги при переноске горячей пищи и воды;
- химические ожоги при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;
- травмы при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу.

1.4. При работе помощником воспитателя должна использоваться следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный и косынка, при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств должны быть резиновые перчатки и фартук прорезиненный.

1.5. В групповой комнате должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку. При работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств надеть резиновые перчатки и прорезиненный фартук.

2.2. Убедиться в целостности столовой посуды, исправности уборочного инвентаря, наличии его сигнальной маркировки.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При уборке помещений пользоваться уборочным инвентарем с соответствующей сигнальной маркировкой. Запрещается использовать уборочный инвентарь для санузлов при уборке других помещений.

3.2. Не собирать мусор и отходы незащищенными руками, использовать для этой цели щетку и совок.

3.3. Горячую воду для мытья полов переносить в закрытой посуде. В исключительных случаях ведро заполнять не более 3/4 его емкости. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

3.4. Постоянно следить за тем, чтобы полы помещений были всегда чистыми и сухими, своевременно убирать с пола крошки, остатки пищи, осколки посуды, которые могут быть причинами травмы.

3.5. При протирке стен, потолков, окон использовать исправную и проверенную лестницу-стремянку с резиновыми наконечниками на ножках и работать только вдвоем со страховкой.

Текст сокращён.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.2. При возникновении пожара помочь воспитателю эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации детского дома и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, рабочий инвентарь убрать в установленные для него места. Уборочный инвентарь для санузлов хранить в отдельном месте.

5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.3. Проветрить помещения, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда учителя-логопеда (педагога-психолога)
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда учителя-логопеда (педагога-психолога)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе логопедом (дефектологом, педагогом-психологом) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе логопедом (дефектологом, педагогом-психологом) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе возможно воздействие следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения.

1.4. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

Текст сокращён.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Текст сокращён.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.

3.2. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания руководителя.

3.4. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятий без разрешения руководителя.

3.5. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.6. В случае применения на занятиях технических средств обучения руководствоваться "Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения".

3.7. В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Текст сокращён.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети технические средства обучения.

5.2. Проветрить кабинет, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для музыкального руководителя
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для музыкального руководителя

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе музыкальным руководителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе музыкальным руководителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в музыкальном зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности музыкального зала;
- травмы при падении детей во время проведения танцевальных и других подвижных занятий;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов.

Текст сокращён.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение музыкального зала и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 200 лк (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 100 лк (32 Вт/кв. м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования музыкального зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

Текст сокращён.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго соблюдать методику проведения музыкального занятия.

3.2. Соблюдать установленную продолжительность музыкального занятия:

- для младшей и средней групп - 10-15 мин.
- для старшей группы - 20-25 мин.
- для подготовительной группы - 25-30 мин.

3.3. При проведении занятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания музыкального руководителя и воспитателя.

3.4. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

Текст сокращён.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из музыкального зала, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Текст сокращён.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты и инструменты.

5.2. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.3. Проветрить музыкальный зал, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для инструктора по физической культуре
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе инструктором по физической культуре допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе инструктором по физической культуре соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в гимнастическом зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности зала для гимнастических занятий;
- травмы при падении детей во время проведения подвижных игр и гимнастических упражнений;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.

1.4. В зале для гимнастических занятий должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.

Текст сокращён.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение зала для гимнастических занятий и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 200 лк (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 100 лк (32 Вт/кв. м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования зала для гимнастических занятий: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Текст сокращён.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания инструктора.

3.2. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

3.3. Перед выполнением гимнастических упражнений обязательно провести с детьми небольшую разминку.

3.4. При выполнении упражнений на шведской лестнице, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения инструктора подниматься на высоту.

Текст сокращён.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из зала для гимнастических занятий, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Текст сокращён.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты.
- 5.2. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и оборудование.
- 5.3. Проветрить зал для гимнастических занятий, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении

1. Общие требования безопасности.

1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников, следующих опасных факторов:

➤ возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;

➤ травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» должны быть обеспечены медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

1.4. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией,

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом массовых мероприятий.

2.1. Приказом заведующего детским садом назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.

2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда ответственных лиц с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время массовых мероприятий.

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать детей из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации детского сада, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании массовых мероприятий.

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении спортивных соревнований
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований

1. Общие требования охраны труда

1.1. К спортивным соревнованиям допускаются воспитанники, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Воспитанники подготовительной и специальной медицинских групп к спортивным соревнованиям не допускаются.

1.2. Участники спортивных соревнований обязаны соблюдать правила их проведения.

1.3. При проведении спортивных соревнований возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- травмы при проведении спортивных соревнований с использованием не исправных спортивных снарядов и оборудования;
- травмы при падении на скользком грунте или твердом покрытии;
- травмы во время прыжков в длину или высоту при неподготовленной прыжковой яме;
- травмы при нахождении в зоне броска во время спортивных соревнований по метанию;
- травмы при столкновениях во время бега или спортивной игре;
- травмы и утопления во время проведения спортивных соревнований по плаванию при прыжках в воду головой вниз на мелком месте или нахождении рядом других участников соревнований;
- проведение соревнований без разминки.

1.4. Спортивные соревнования необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви, соответствующих виду соревнования, сезону и погоде.

1.5. При проведении спортивных соревнований должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. О каждом несчастном случае с участниками спортивных соревнований немедленно сообщить руководителю соревнований и администрации детского дома, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение. При неисправности спортивного инвентаря и оборудования соревнования прекратить и сообщить об этом руководителю соревнований.

Текст сокращён.

2. Требования охраны труда перед началом соревнований

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой, соответствующую сезону и погоде.

2.2. Проверить исправность и надежность установки спортивного инвентаря и оборудования.

2.3. Тщательно разрыхлить лесок в прыжковой яме - месте приземления, проверить отсутствие в песке посторонних предметов.

Текст сокращён.

3. Требования охраны труда во время соревнований

3.1. Начинать соревнования и заканчивать их только по сигналу судьи соревнований.

3.2. Не нарушать правила проведения соревнований, строго выполнять все команды, подаваемые судьей соревнований.

3.3. Избегать столкновений с другими участниками соревнований, не допускать толчков и ударов по их рукам и ногам.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

Текст сокращён.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности спортивного инвентаря и оборудования прекратить соревнования и сообщить об этом судье соревнований. Соревнования продолжать только после устранения неисправности или замене спортивного инвентаря и оборудования.

4.2. При плохом самочувствии прекратить участие в спортивных соревнованиях и сообщить об этом судье соревнований.

Текст сокращён.

5. Требования охраны труда по окончании соревнований

5.1. Проверить по списку наличие всех участников соревнований.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при перевозке воспитанников детского сада
автомобильным транспортом
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников детского сада автомобильным транспортом

1. Общие требования безопасности

1.1. К перевозке воспитанников автомобильным транспортом допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии.

1.3. Детей при перевозке должны сопровождать двое взрослых.

1.4. Водитель должен проходить:

➤ повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;

➤ внеплановый инструктаж:

- при изменении технологического процесса или правил по охране труда;
- замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента;
- при изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);

➤ диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

➤ Водитель обязан:

➤ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном учреждении;

➤ соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

➤ соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;

➤ использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перевозка детей разрешается только по письменному приказу руководителя детского сада.

2.2. Провести инструктаж детей по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.3. Внешним осмотром убедиться в полной исправности автобуса и проверить:

➤ техническое состояние автобуса, обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков и дублирующих их надписей, а также отсутствие подтекания топлива, масла и воды.

➤ давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;

- наличие исправного инструмента и приспособлений;
- заправку автомобиля топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью и уровень электролита в аккумуляторной батарее.

2.4. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителей и аптечки.

Текст сокращён.

3. Требование безопасности во время работы

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать на трассу, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

3.2. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автобуса.

3.3. Выполнять требования безопасности движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с "Правилами дорожного движения".

3.4. При перевозке детей соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

3.5. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, не высовываться из окна и не выставлять в окно руки.

3.6. Скорость движения автобуса при перевозке детей не должна превышать 60 км в час.

3.7. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, начальнику АХО или диспетчеру; оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия работников ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.2. При неисправности в работе двигателя и систем автобуса, принять вправо, съехать на обочину дороги и остановить автобус. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать на автостоянку и остановить автобус.

5.2. Дети должны выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Проверить по списку наличие детей.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)

1. Общие требования

1.1. Все вновь поступающие на работу допускаются к исполнению обязанностей только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте, а также медицинского осмотра, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования и стажа работы один раз в три месяца.

1.4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

1.5. Разрешается обслуживать только тот вид устройств, по которому проведено обучение и инструктаж по охране труда.

Текст сокращён.

2. Требования перед началом работы

2.1. Надеть халат, застегнуть его на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Проверить журнал технического состояния оборудования. В случае каких-либо замечаний к работе не приступать до устранения неполадок и отметки в журнале (наладчика, электрика) об исправности оборудования.

2.3. Осмотреть оборудование и рабочее место.

2.4. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.

Текст сокращён.

3. Требования во время работы

3.1. Выполнять только порученную администрацией работу.

3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу.

3.3. При ремонте оборудования, проведении профилактики необходимо сделать запись в журнале технического состояния оборудования. Лицо, производившее ремонт (слесарь, электрик, электронщик), обязано сделать запись в журнале о проведенном ремонте.

3.4. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.

3.5. Чистку (смывку) производить только в резиновых медицинских перчатках этиловым ректифицированным спиртом согласно инструкции по обслуживанию.

3.6. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.

3.7. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.

Текст сокращён.

4. Требования в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети. Сообщить о пожаре администрации и всем работающим в помещении приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

Текст сокращён.

5. Требования по окончании работы

5.1. Остановить оборудование, выключить общий выключатель, привести в порядок рабочее место и сделать запись в журнале о техническом состоянии.

5.2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить руководителю работ.

5.3. Снять спецодежду, убрать ее в гардероб или в индивидуальный шкаф.

5.4. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кассира
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда кассира

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве кассира допускаются мужчины и женщины, прошедшие обучение по специальности кассир-контролер.

1.2. На рабочем месте работник получает:

- первичный инструктаж по охране труда и проходит стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности;
- теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.3. Во время работы работник проходит обучение охране труда и проверку знаний:

- по действующему оборудованию каждые 2 года;
- по новому оборудованию по мере его поступления, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию;

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: исправность и устойчивость контрольно-кассовой машины подъемно-поворотного стула и т.п. исправность электровилки, шнура питания, заземления (зануления) машины.

2.2. Убедиться в исправной работе аварийного освещения и устройства вызова охраны (администрации).

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Соблюдать правила эксплуатации кассовой машины.

3.2. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети при:

- внезапном стопорении ее до окончания рабочего цикла или другой остановке по неизвестной причине;
- пробое электрического тока на корпус машины.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести обслуживание машины и подготовить ее к следующему рабочему дню, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации на данного типа кассовой техники.

5.2. Снять спецодежду.

5.3. Вымыть руки.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В.
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работам по эксплуатации электроустановок до 1000 В (установочных, осветительных, нагревательных приборов, технических средств обучения и электрических машин) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Не электротехническому персоналу, эксплуатирующему электроустановки до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается I квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

1.2. Лица, допущенные к эксплуатации электроустановок до 1000 В, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При эксплуатации электроустановок до 1000 В возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
- неисправности изоляции или заземления.

1.4. При эксплуатации электроустановок до 1000 В должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Проверить отсутствие внешних повреждений электроустановки, наличие и исправность контрольных, измерительных и сигнальных приборов, тумблеров, переключателей и т.п.

2.2. Убедиться в целостности крышек электророзеток выключателей, электровилки и подводящего электрокабеля.

2.3. Убедиться в наличии и целостности заземляющего проводника корпуса электроустановки.

2.4. Проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты, отсутствие их внешних повреждений.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Перед включением электроустановки в электрическую сеть, при необходимости, встать на диэлектрический коврик (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).

3.2. Не включать электроустановку в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации электроустановки, не подвергать ее механическим ударам, не допускать падений.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе электроустановки, искрении, нарушении изоляции проводов или обрыве заземления, прекратить работу и сообщить администрации убеждения. Работу продолжать только после устранения неисправности электриком.

4.2. При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить администрации детского сада, самому оставаться на месте и предупреждать других людей об опасности.

4.3. В случае загорания электроустановки, немедленно отключить ее от электрической сети, а пламя тушить только песком, углекислотным или порошковым огнетушителем.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. Отключить электроустановку от электрической сети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Убрать в отведенное место средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Ответственный за электрохозяйство

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при использовании технических средств обучения в дошкольном
учреждении
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения в дошкольном учреждении

1. Общие требования безопасности.

1.1. К использованию технических средств обучения допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности. К использованию проекционной аппаратуры и других технических средств обучения посторонние не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к использованию технических средств обучения, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При использовании технических средств обучения возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при отсутствии заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилки;
- ослепление глаз сильным световым потоком при снятии защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;
- ожоги рук при касании защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;
- возникновение пожара при воспламенении киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр.

1.4. При использовании технических средств обучения соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение для демонстрации кинофильмов должно быть обеспечено огнетушителем и ящиком с песком.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Установить проекционную электрическую аппаратуру с противоположной стороны от выхода из помещения.

2.2. Заземлить корпус электрического прибора, имеющего клемму «Земля».

2.3. Убедиться в целостности электрического шнура и вилки прибора, а также исправности линз объектива и наличии защитного кожуха.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Не подключать демонстрационный электрический прибор к электрической сети влажными руками.

3.2. Включить демонстрационный электрический прибор и убедиться в его нормальной работе, а также работе охлаждающего вентилятора.

3.3. Во время демонстрации кинофильмов, диафильмов, слайдов и пр. в помещении должно присутствовать не более 50 человек, которых необходимо рассаживать впереди демонстрационного прибора.

3.4. Во избежание ослепления глаз мощным световым потоком, не снимать защитный кожух во время работы демонстрационного электрического прибора.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности в работе демонстрационного электрического прибора или нарушении заземления его корпуса выключить прибор и отключить его от электрической сети. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. При воспламенении киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр. немедленно выключить демонстрационный электрический прибор, эвакуировать детей из помещения, сообщить о пожаре администрации детского сада и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Выключить демонстрационный электрический прибор и после его остывания охлаждающим вентилятором отключить от электрической сети.

5.2. Вынуть из демонстрационного прибора киноплёнку, диафильм, диапозитивы, слайды и пр., уложить в плотно закрывающуюся коробку и убрать в отведенное для хранения место.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при уборке помещений в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при уборке помещений в детском саду

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе по уборке помещений в дошкольных учреждениях допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборке помещений возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;

поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;

поражение электрическим током при использовании для подогрева воды электрокипятильников.

1.4. При уборке помещений должны использоваться средства индивидуальной защиты: спецобувь, халат хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно: резиновая обувь и перчатки.

1.5. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Уборку помещений производить:

- при отсутствии воспитанников детского сада;
- в умывальных и туалетных комнатах с применением дезинфицирующих средств;

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и других легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При попадании в глаза моющих и дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств, тщательно вымыть руки с мылом и смазать лицо кремом.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря электрика
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда слесаря электрика

1. Общие требования безопасности.

1.1. К ремонту электрооборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, специальное обучение, практическую подготовку, имеющие группу по электробезопасности, а также прошедшие

- -вводный и первичный инструктажи;
- -инструктаж по противопожарной безопасности;
- -повторный инструктаж на рабочем месте;
- -внеплановый и целевой инструктажи;
- -стажировку.

1.2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования при самостоятельном выполнении работ на электроустановках напряжением до 1000 В должен иметь не ниже III группы по технике безопасности, а свыше 1000 В - IV группы.

1.3. В процессе работы, в установленные сроки, слесарь должен пройти инструктаж по технике безопасности, курсовое обучение по 18-ти часовой программе и сдать экзамены на знание правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

1.4. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования должен знать сроки испытания защитных средств и приспособлений, правила эксплуатации и ухода за ними, и уметь пользоваться. Не разрешается использовать защитные средства и приспособления с просроченным периодом проверки.

1.5. Слесарь-электрик пользующиеся в процессе основной работы, электро- и пневмоинструментами, заточными и сверлильными станками, а также выполняющие работы, связанные с повышенной опасностью и вредностью, должны пройти дополнительное обучение, сдать техминимум по устройству и эксплуатации данного оборудования, инструмента, инструктаж по правилам безопасного выполнения работ, и иметь соответствующее удостоверение.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Слесарь-электрик должен проверить: спецодежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов, достаточно ли освещено рабочее место и подходы к нему. Свет не должен слепить глаза.

2.2. Исправность и крепление тисков и отрегулировать их высоту в соответствии со своим ростом путем укладки перед верстаком (под ноги) специальной деревянной решетки или подставки необходимой высоты с таким расчетом, чтобы поверхность тисков находилась на уровне локтевого сустава.

2.3. Необходимый для работы ручной инструмент и приспособления, средства индивидуальной защиты разложить в удобных и легкодоступных местах, чтобы исключалась возможность случайного перемещения или падения их во время работы.

2.4. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все, что может мешать работе. При работе пользоваться только исправными, сухими и чистыми инструментами и приспособлениями; лезвие отвертки должно быть оттянуто и расплющено до такой толщины, чтобы оно входило без зазора в прорезь головки винта;

2.5. гаечные ключи должны соответствовать размерам гаек и головок болтов и не должны иметь трещин, выбоин, заусениц. Губки ключей должны быть строго параллельными и не закатанными. Раздвижные ключи не должны иметь слабины (люфт) в подвижных частях;

2.6. острогубцы и плоскогубцы, не должны иметь выщербленных, сломанных губок, рукояток. Губки острогубцев должны быть острыми, а плоскогубцы - с исправной насечкой.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы.

1.1. В процессе работы слесарь-электрик обязан:

➤ выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

1.2. Если недостаточно хорошо известен безопасный способ выполнения работы, обратиться к администрации за разъяснением:

➤ не приступать к новой (незнакомой) работе без получения от мастера инструктажа о безопасных способах ее выполнения;

➤ содержать в чистоте и порядке в течение всего рабочего времени свое рабочее место, под ногами не должно, обрезков и других отходов;

➤ во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

➤ не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе без разрешения руководителя не доверять свою работу другому рабочему;

➤ заметив нарушение инструкции другими рабочими или опасность для окружающих, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности или необходимости соблюдения правил техники безопасности.

1.3. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступить к снятию электрооборудования только после проверки отсутствия напряжения и вывешивания плаката "Не включать. Работают люди" на рубильник или ключ управления.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При любой аварии или возникновении аварийной ситуации, которая может привести к аварии и несчастному случаю, слесарь-электрик обязан немедленно принять все зависящие от него меры, предупреждающие возможность повреждений (разрушений) объекта и устраняющие опасность для жизни людей. Одновременно сообщить о случившемся мастеру или непосредственному руководителю работ.

4.2. Ремонт электрооборудования производить только при снятом напряжении.

4.3. Каждый рабочий должен уметь оказывать доврачебную помощь. Такая помощь оказывается немедленно, непосредственно на месте происшествия и в следующей последовательности:

4.4. сначала нужно устранить источник травмирования.

4.5. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни:

➤ при сильном кровотечении наложить жгут, а затем перевязать рану;

➤ при подозрении закрытого перелома наложить шину;

➤ при открытых переломах сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину;

➤ при ожогах наложить сухую повязку;

➤ при обморожении пораженный участок осторожно растереть, используя мягкие или пушистые ткани;

4.6. при поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, а именно: выключить рубильник, перерубить провод, оттянуть или отбросить его сухой палкой, шестом. Не прикасаться к пострадавшему, пока он находится под действием тока. Если у пострадавшего отсутствует дыхание, то немедленно приступить к массажу сердца и искусственному дыханию до прибытия врача.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

5.2. Сложить инструмент и приспособления в отведенное для хранения место.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, доложить администрации.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря сантехника
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда слесаря сантехника

1. Общие требования безопасности

1.1. Для выполнения обязанностей слесаря-сантехника, занятого на работах по ремонту и обслуживанию канализационных и водопроводных систем и сооружений могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда не менее чем по 10 часовой программе (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 20 часовой программе);
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания.

1.2. Слесарь-сантехник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- стажировку;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении технологического процесса или правил по охране труда;
- при замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента;
- при изменении условий и организации труда;
- при нарушениях инструкций по охране труда;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);
- диспансерный медицинский осмотр согласно приказу Минздрава Р Ф № 90 от 14.03.96 г

1.3. Слесарь-сантехник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном учреждении;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.4. Слесарь-сантехник должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения администрации;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Слесарь-сантехник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.6. При обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно сообщить мастеру или начальнику приступить к работе можно только с их разрешения после устранения всех недостатков.

1.7. При обнаружении загорания или в случае пожара:

- отключить оборудование;
- сообщить в пожарную охрану и администрации;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности;
- при угрозе жизни - покинуть помещение.

1.8. При несчастном случае оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, немедленно сообщить мастеру, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования), если это не создает опасности для окружающих.

1.9. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, рабочий несет ответственность согласно действующему законодательству.

1.10. В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды и специальной обуви, а также других средств индивидуальной защиты слесарь-сантехник в своей работе должен использовать:

- костюм брезентовый - срок носки 18 месяцев;
- сапоги резиновые - 12 месяцев;
- рукавицы комбинированные - 2 месяца;
- перчатки резиновые – дежурные;
- противогаз шланговый – дежурный.

На наружных работах зимой дополнительно:

- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке - 30 месяцев;
- брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке - 30 месяцев.

1.11. Хранить специальную одежду и обувь следует в шкафах, а теплую спецодежду в летний период года сдавать для хранения на склад.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Слесарь-сантехник должен знать, что производство работ по ремонту, осмотру и профилактике канализационных и водопроводных колодцев, ям, емкостей и сооружений являются работами повышенной опасности, а поэтому они должны проводиться бригадой рабочих не менее 3-х человек после получения инструктажа по охране труда и наряда-допуска на производство работ.

2.2. Перед производством работ в колодцах слесарь должен надеть исправную спецодежду и обувь, защитную каску, а также получить предохранительные пояса с веревкой, которая по длине должна на 2 метра быть длиннее глубины колодца, по всей длине на расстоянии 250-300 мм иметь узлы и проверена на разрыв нагрузкой 200 кг, получить газоанализаторы или индикаторы, аккумуляторный фонарь напряжением 12 Вольт, ручной вентилятор, ограждения, плакаты установленного образца, крючки и ломы для открывания крышек и люков колодцев, ведра, инструмент. Все полученные средства для работы должны быть проверены на их исправность.

2.3. Установить у открытых колодцев, (ям) необходимые ограждения, предупредительные плакаты и дорожные знаки. В темное время суток на стойках сигнальных знаков вывесить фонари с линзами красного цвета.

2.4. Проверить в колодце исправность скоб или лестницы, за 6-8 часов до начала работы открыть крышки люков двух соседних и рабочего колодцев для их проветривания.

2.5. Принять меры к отключению подводящих к канализационным устройствам трубопроводов и вывесить в местах отключения плакаты с надписью: "Не включать - работают люди!"

2.6. При помощи газоанализатора или индикатора газа проверить и убедиться в том, что на дне колодца газы отсутствуют (метан, углекислый, сернистый и др. газы).

2.7. Подготовить инструмент, а также заготовки труб, сгонов, муфт, необходимых для проведения работы.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. При работе на заточном станке по заготовке и обработке труб, сгонов, муфт и т.д. следить за тем, чтобы расстояние между краем подручника и рабочей поверхностью абразивного круга было не более 3 мм, станок должен быть оборудован защитным экраном.

3.2. Монтаж и обслуживание труб и приборов санитарно-технических систем на высоте более 1,5 метра разрешается с лесов и подмостей, установленных на прочную основу. Устанавливать подмости на случайные опоры (бочки, кирпичи, трубы, нагревательные приборы и т.д.) не разрешается. После монтажа и ремонта систем проверить плотность резьбовых и болтовых соединений.

3.3. При производстве работ совместно с электросварщиком, слесарю необходимо надеть защитные средства (очки темного цвета, рукавицы).

3.4. Заготовки труб и другие изделия следует укладывать так, чтобы они не загромождали проходы и не мешали работе.

3.5. Работа в колодцах, ямах должна производиться бригадой слесарей из 3-х человек, один из которых находится внутри колодца, другой на поверхности, а третий должен выполнять работу наблюдающего за работником, находящимся внутри колодца и в случае плохого его состояния оказать необходимую помощь. Занимать наблюдающего какой-либо работой до того, как рабочий, находящийся в колодце, в емкости, в сооружении не выйдет на поверхность, запрещается.

3.6. Опускать в колодец и поднимать из него какие-либо предметы, инструмент, строительные материалы следует в ведре с применением веревки, троса. Рабочий, находящийся в это время в колодце, должен отойти в сторону. Все инструменты и другие предметы должны быть убраны от люков колодца.

3.7. Во время работы в колодце или канале, индикатор газа, по которому определяется наличие газа, должен находиться около рабочего у входящей трубы и в случае поступления в колодец газа, работу следует прекратить, а рабочему подняться на поверхность.

3.8. Освещение места работы должно производиться аккумуляторными фонарями или переносными лампами напряжением не выше 12 Вольт. Лампа должна быть защищена металлической сеткой.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных и других ситуаций (внезапное появление газа в колодце, сильный дождь, признаки слабости у рабочего и т.п.) работа в колодце должна быть прекращена, а рабочий немедленно поднят на поверхность, в случае потери сознания ему должна быть оказана медицинская помощь.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, закрыть люк канализационного колодца, ямы, снять ограждения и предупреждающие знаки.

5.2. Убрать инструмент и все приспособления в отведенное для них место.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда охранника в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда охранника в детском саду

1. Общие положения.

1.1. Работа охранника является ответственной и требует безукоснительного исполнения порученных обязанностей по охране вверенного объекта от хищения материальных ценностей.

Текст сокращён.

2. Обязанности перед работой и во время дежурства.

2.1. Рабочим местом охранника является помещение, оговоренное договором.

2.2. Перед выходом на дежурство охранник обязан обойти территорию, обратив особое внимание на исправность техники, не захламленность проходов, отсутствие загорания, освещенность территорий.

2.3. Охранник обязан следить за сохранностью всего оборудования охраняемого объекта, не допускать вне рабочее время посторонних лиц.

2.4. Охранник обязан постоянно держать под контролем территорию и в течение своей смены должен неоднократно совершать обходы в целях проверки сохранности материальных ценностей.

Текст сокращён.

3. Меры безопасности в аварийных ситуациях

3.1. В экстренных случаях, связанных с хищением материальных ценностей охранник обязан немедленно принять оперативные меры и сообщить руководству, вызвать отряд милиции.

3.2. При пожаре или загорании немедленно сообщить в пожарную охрану, поставить в известность руководство. Встретить пожарную охрану.

4. Обязанности по окончании дежурства

4.1. Сдать ключи от помещений охраняемых объектов руководителю охраняемого объекта и доложить о состоянии объектов.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для повара в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для повара в детском саду

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в качестве повара в детском саду допускается персонал, прошедший предварительный медицинский осмотр и не имеющий противопоказаний для работы в дошкольных учреждениях, инструктаж по технике безопасности.

1.2. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по охране труда и проходит:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации технологического оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.3. При эксплуатации газоиспользующих установок, повар должен до назначения на

1.4. самостоятельную работу обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в газовом хозяйстве и сдать экзамен в установленном порядке.

1.5. Первичная проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ в газовом хозяйстве проводится с участием инспектора газового надзора. На основании протокола первичной проверки знаний выдается удостоверение.

1.6. Во время работы повар должен проходить:

- осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний – ежедневно перед началом работы;
- обучение охране труда по действующему оборудованию каждые 2-года;
- повторную проверку знаний охране труда при эксплуатации газового оборудования – один раз в 12 месяцев;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний - ежегодно;
- периодический медицинский осмотр, врачом-терапевтом – ежегодно, врачом-дерматологом и венерологом – 2 раза в год;
- повторный инструктаж по охране труда - один раз в три месяца.

1.7. До представления результатов медицинских обследований и сдачи зачета по санитарному минимуму повар к работе не допускается

1.8. На каждого работника должна быть заведена личная медицинская книжка, в которую вносятся результаты медицинских обследований, о сдаче санитарного минимума.

1.9. Повар должен знать:

- устройства, конструкцию, принцип действия и правила технической эксплуатации оборудования;
- основные виды неполадок донного оборудования, способы их устранения;
- устройство и работа манометров;
- правила внутреннего трудового распорядка.

1.10. Повар должен соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять личную одежду, личные вещи в гардеробе;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду;
- при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведенном месте;

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить:

- перед включением электроплиты наличие поддона под блоком конфорок и подового листа в камере жарочного шкафа, состояние жарочной поверхности.
- убедиться, что переключатель конфорок и жарочного шкафа находятся в нулевом положении;
- исправность другого применяемого оборудования;
- сроки прохождения манометров в лаборатории Госстандарта (один раз в 12 месяцев), предохранительных клапанов;
- работу местной вытяжной вентиляции.

2.2. Правильно надеть спецодежду, волосы убрать под колпак, рукава одежды подвернуть до локтя или застегнуть у кисти рук. Не закалывать спецодежду иголками, не держи в карманах булавки, стеклянные и другие бьющиеся предметы.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Для предотвращения попадания в воздух производственных помещений вредных веществ следует:

- соблюдать технологические процессы приготовления кулинарной продукции;
- операции по просеиванию муки, крахмала производить на специально оборудованных рабочих местах.

3.2. Для предотвращения неблагоприятного влияния инфракрасного излучения повар обязан:

- максимально заполнять посудой рабочую поверхность плит, своевременно выключать секции электроплит или переключать их на меньшую мощность;
- не допускать включения электроконфорок на максимальную и среднюю мощность без загрузки.

3.3. Не работай на машинах и аппаратах, устройство которых не знаешь и работа на которых тебе не поручена.

3.4. Работай на мясорубке только со специальным приспособлением или кольцом у загрузочной воронки.

3.5. Для проталкивания мяса в машину, пользуйся деревянным пестиком. Не проталкивай мясо руками.

3.6. При использовании универсального привода насадку и крепления их производи при включении мотора.

3.7. При работе на шинкованных машинах не проталкивай овощи руками на ходу.

3.8. При работе на овощно-мясных и протирочных машинах пользуйся предохранительной крышкой.

3.9. Разделку замороженного мяса производи после его оттаивания.

3.10. Для опалки дичи, птицы, пользуйся паяльными лампами.

3.11. Работая ножом, держи правильно руки и нож. Будь осторожен, ножи храни в специальных чехлах.

3.12. Выемку рыбы из ванн производи проволочными черпаками.

3.13. Посуду с жидкостью по плите передвигай осторожно.

3.14. Следи за тем, чтобы поставленные жиры для разогрева не вспыхнули.

- 3.15. При поджарке котлет, пирожков, клади их с наклоном от себя.
- 3.16. Клади в кипящий жир картофель, другие овощи, не допуская попадания воды.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении дефектов оборудования, представляющих опасность для жизни персонала и целостности оборудования, немедленно прекрати работу, по возможности отключи электрооборудование от электросети, прими меры по ликвидации аварии.

4.2. При появлении запаха газа в помещении немедленно прекратить пользование газоиспользующими установками, перекрыть краны к установке и на установках, вызвать работников газовой службы.

4.3. При возникновении пожара немедленно вызови пожарную охрану, удали в безопасное место людей, поставь в известность заведующего столовой и организуй тушение огня подручными средствами.

4.4. Окажи первую помощь пострадавшим при травмировании, внезапном заболевании.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Надежно обесточьте оборудование.

5.2. Произвести разработку, очистку, мойку оборудования.

5.3. Убрать инвентарь на специально отведенное место.

5.4. Снять спецодежду, принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда бухгалтера-кассира
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе бухгалтером-кассиром допускаются мужчины и женщины в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Бухгалтер-кассир обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. На рабочем месте работник проходит стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.4. Бухгалтер-кассир должен проходить:

➤ обучение охране труда и проверку знаний по действующему оборудованию каждые 2 года;

➤ проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;

➤ проверку санитарно-гигиенических знаний;

➤ периодический медицинский осмотр согласно приказу Минздрава РФ № 90 от 14.03.96 г

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Бухгалтер-кассир должен следить за правильной освещенностью рабочего места. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.3. Перед началом работы кассир обязан проверить исправность электрооборудования на рабочем месте.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Перед включением электрооборудования в электросеть необходимо проверить состояние корпуса электроприбора, убедиться в отсутствии повреждений электрических проводов.

3.2. Включение электрооборудования в сеть должно осуществляться специальной кнопкой (вкл., выкл.) автоматического предохранителя (рубильника).

3.3. Запрещается проводить ремонтные работы оборудования, подключенного к сети электропитания.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара бухгалтер-кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях бухгалтер-кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. Бухгалтер-кассир должен отключить электрооборудование и сдать материальные ценности.

5.2. По окончании работы должен выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков должен известить об этом администрацию.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда водителя легкового автомобиля
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе на легковом автомобиле допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии, достигшие 18 летнего возраста.

1.3. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);

1.4. диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н г. Москва "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

1.5. Водитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном учреждении;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.6. При оформлении водителя на работу за ним должен быть закреплен определенный легковой автомобиль приказом Заведующего детским садом.

1.7. После зачисления на работу водитель обязан принять транспортное средство по акту и выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

1.8. Водитель должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;
- иметь на машине медицинскую аптечку оказания первой (доврачебной) помощи, первичные средства пожаротушения;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения администрации;

➤ во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;

➤ содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.9. Водитель должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.10. При обнаружении неисправностей автомобиля, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно остановить автомобиль. Только после устранения замеченных недостатков продолжить работу на автомобиле.

1.11. При обнаружении загорания или в случае пожара:

➤ остановить автомобиль, выключить зажигание;

➤ приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Убедиться в исправности и надеть исправную специальную одежду, застегнув ее на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Внешним осмотром убедиться в полной исправности автомобиля и проверить:

➤ техническое состояние автомобиля обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков и дублирующих их надписей, а также отсутствие подтекания топлива, масла и воды.

➤ давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;

➤ наличие исправного инструмента и приспособлений;

➤ заправку автомобиля топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью и уровень электролита в аккумуляторной батарее.

2.3. После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу "СТОП" сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.

2.4. В случае обнаружения неисправностей на линию не выезжать до полного их устранения и сообщить об этом администрации.

2.5. Заправку автомобиля топливом производить после остановки двигателя.

Текст сокращён.

3. Требование безопасности во время работы

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать из гаража, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

3.2. Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом. При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица.

3.3. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автомобиля.

3.4. Выполнять требования безопасности движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с "Правилами дорожного движения".

3.5. Оставлять автомобиль разрешается только после принятия мер, исключающих возможность его движения во время отсутствия водителя.

3.6. При ремонте автомобиля на линии соблюдать меры предосторожности: съехать на обочину дороги, включить аварийную сигнализацию, установить знак аварийной, остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, включить первую передачу, подложить под колеса упоры. При работе на обочине под автомобилем находиться с противоположной стороны проезжей части.

3.7. Водителю не разрешается:

- управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;
- выезжать в болезненном состоянии или при такой степени утомления, которая может повлиять на безопасность движения;
- передавать управление автомобилем посторонним лицам;
- выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя;
- протирать двигатель ветошью смоченной бензином и курить в непосредственной близости от системы питания двигателя и топливных баков.

3.8. При постановке автомобиля на пост технического обслуживания, не имеющего принудительного перемещения, или ремонт, затянуть рычаг стояночной тормозной системы и включить первую передачу. При ремонте автомобиля содержать рабочее место в чистоте и не загромождать посторонними предметами. Сливать масло и воду только в специальную тару.

3.9. Подъем автомобиля домкратом производить без перекосов (домкрат должен стоять вертикально, опираться на грунт всей плоскостью подошвы, головка домкрата должна упираться всей плоскостью в ось или в специально фиксированное место, при мягком грунте под домкрат подложить доску, под остальные колеса подложить упорные башмаки).

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.2. Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ГИБДД.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После возвращения с линии совместно с механиком проверить автомобиль. В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.

5.2. Сдать путевой лист диспетчеру или ответственному лицу.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда дворника в детском саду
ИОТ - 00_ - 20__**

201_ г.

Инструкция по охране труда дворника в детском саду

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в качестве дворника в детском саду допускаются рабочие, прошедшие инструктаж по технике безопасности и медицинский осмотр.

1.2. Дворник должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Дворник должен выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

2.2. Надеть положенную спецодежду.

2.3. Осмотреть свою закрепленную территорию, если обнаружены открытые люки колодцев, вызовите дежурную службу, чтобы они закрыли крышки колодцев.

2.4. Проверить исправность инструмента и инвентаря (лопаты, скребки, носилки, метлы).

2.5. Лопаты и метлы должны быть прочно насажены на рукоятку и прочно закреплены.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами.

3.2. Уборку закрепленной территории желательно проводить до основного потока людей.

3.3. При уборке закрепленной территории, если обнаружите оборванный электропровод, не касаться концов электропровода с тем, чтобы не получить электротравму.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При несчастном случае оказать первую медицинскую помощь (обратиться в медпункт или вызвать скорую медицинскую помощь).

4.2. Сообщить о случившемся своему руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок инвентарь, Обо всех замечаниях доложить своему руководителю.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда медсестры в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда медсестры в детском саду

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве медсестры в детском саду допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие медицинскую комиссию и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Медсестра должна быть обеспечена спецодеждой, СИЗ согласно типовых норм бесплатной выдачи спецодежды и спецобуви.

1.3. Медсестра обязана соблюдать:

- правила внутреннего распорядка;
- правила пожарной безопасности;
- режим труда и отдыха.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть полагающуюся по нормам чистую, исправную спецодежду, спецобувь. Спецодежда не должна иметь развивающихся концов, рукава и ворот должны быть завязаны.

2.2. Подготовить инструмент.

2.3. Проверить достаточность освещения в медпункте.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами.

3.2. Помещение кабинета содержать в безупречной чистоте.

3.3. Следить за целостностью стеклянных приборов и посуды, запрещается мыть их при нарушении целостности.

3.4. При эксплуатации приборов и аппаратов необходимо строго руководствоваться правилами(инструкциями), изложенными в техническом паспорте, прилагаемом к приборам и оборудованию.

3.5. Металлические корпуса всех электроприборов должны быть обязательно заземлены.

3.6. При прекращении подачи электроэнергии необходимо отключить все приборы.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении несчастного случая принять меры по предотвращению тяжких последствий. Если несчастный случай произошел, оказать медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать «Скорую медицинскую помощь». Поставь в известность о случившемся руководство детского сада.

4.2. При химическом ожоге необходимо пораженное место промыть большим количеством проточной холодной воды из под крана или ведра в течение 15-20мин. При химическом ожоге полностью смыть химические вещества водой не удастся. Поэтому после промывания пораженное место необходимо обработать раствором пищевой соды (чайная ложка соды на стакан воды).

4.3. При попадании брызг щелочи или паров в глаза и полость рта необходимо промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды). После обработки вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. При возникновении пожара:

- отключить электрическое оборудование;

- сообщить заведующему детским садом;
- вызвать пожарную службу;
- приступить к эвакуации;
- оказать помощь пострадавшим.

5. Требования безопасности по окончании работ

- 5.1. Навести порядок в медпункте.
- 5.2. Спецдежду снять и повесить в отдельный шкафчик.
- 5.3. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда бухгалтера
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда бухгалтера

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предусматривает воздействие опасных и вредных производственных факторов. Бухгалтера может привести к травме неосторожная работа с приспособлениями.

1.2. К работе допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда и имеющие 1 группу по электробезопасности.

1.3. В процессе выполнения работы бухгалтер должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, использовать средства индивидуальной защиты, другие предохранительные приспособления в соответствии с действующими нормами их выдачи.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Бухгалтер обязан подготовить своё рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние.

2.2. Перед началом работы должен проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений.

2.3. На рабочем месте не должны находиться посторонние предметы.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы бухгалтер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Бухгалтер, как очевидец несчастного случая, немедленно должен известить руководителя, сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведёт к аварии.

4.2. В случае возникновения пожара бухгалтер должен принять меры по ограничению его распространения (отключить электроприборы и аппараты и воспользоваться огнетушителями), созданию условий для его тушения, обеспечению безопасности людей и сохранению материальных ценностей.

4.3. В случае аварийных ситуаций бухгалтер должен принять меры к эвакуации материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации на случай пожара или других стихийных бедствий.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Бухгалтер должен отключить все приборы и аппараты, кроме холодильника, в том числе кассовый аппарат.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при стирке белья
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при стирке белья

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе при стирке белья допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные и вредные производственные факторы:

- термические ожоги горячей водой или паром;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления корпуса стиральной машины и диэлектрического коврика;
- поражение рук и органов дыхания вредными химическими веществами моющих средств;
- травмы при падении на мокром, скользком полу.

1.3. При стирке белья используется специальная одежда: косынка, перчатки резиновые, а также средства индивидуальной защиты: диэлектрический коврик.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку, убедиться в наличии на полу около электрических стиральных машин деревянных решеток с диэлектрическими ковриками.

2.2. Проверить наличие и исправность ограждений вращающихся частей машин, надежность подсоединения защитного заземления к корпусам стиральных машин, а также к корпусам металлических ванн для замачивания белья.

2.3. Проверить работу стиральных машин путем кратковременного их включения.

2.4. Включить приточно-вытяжную вентиляцию прачечной.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не перегружать стиральную машину бельем, Вес загруженного белья не должен превышать норму, указанную в техническом паспорте машины.

3.2. При работе с моющими средствами руки должны быть защищены резиновыми перчатками, а органы дыхания - марлевой повязкой.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе стиральной машины, прекратить работу и выключить стиральную машину. Работу продолжить после устранения неисправности.

4.2. При плохом самочувствии прекратить работу, выключить стиральную машину и обратиться к медработнику.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации детского сада, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Слить воду из стиральной машины в канализацию, отключить ее от сети.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда рабочего по уборке двора детского сада
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда рабочего по уборке двора детского сада

1. Общие требования безопасности.

1. К работе допускаются лица обоего пола, не имеющие противопоказаний, препятствующих выполнению этой работы и прошедшие медосмотр.

1.2. Рабочий обязан:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по ТБ;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- производить уборку вверенной территории в рабочей одежде обуви;
- убирать мусор совком и метлой;
- при очистке в зимний период территории от снега и льда пользоваться исправным рабочим инвентарём (лопаты, ледорубы, метлы должны иметь удобные, отшлифованные черенки);

➤ следить санитарным состоянием зелёных насаждений и их ограждением.

1.3. На работника возможно воздействие следующих опасных факторов:

- повреждение кожного покрова при уборке мусора руками;
- переломы и ушибы рук и ног при очистке территории от снега и льда, при работе

Текст сокращён.

2 Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность инструмента и инвентаря
- 2.2. Одеть в соответствии с сезоном рабочую обувь и одежду
- 2.3. Проверить отсутствие посторонних лиц при проведении травмоопасных работ
- 2.4. Проверить безопасность убираемой территории

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Соблюдать требования инструкции по охране труда.
- 3.2. Не оставлять инвентарь и инструмент без присмотра.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (травматизма, поломки мотокосилки, пожара и т. п.) сообщить администрации
- 4.2. В случае пожара сообщить администрации, известить службу 01
- 4.3. Принять меры к ликвидации аварийной ситуации

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Убрать рабочий инструмент и инвентарь в специальное помещение.
- 5.2. Снять спецодежду и спецобувь.
- 5.3. Вымыть руки или принять душ.
- 5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации детского сада.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для сторожа, вахтёра в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для сторожа, вахтёра в детском саду

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в детском саду допускаются лица, достигшие 18 лет, обоего пола, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Сторож должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкцию по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- соблюдать режим труда и отдыха;

1.3. Опасные факторы:

- поражение электрическим током;
- падения со стремянок или лесенок;
- получение иных увечий в связи с нарушениями инструкций по охране труда.

1.4. О случаях получения травмы работник обязан сообщать администрации детского сада.

1.5. Сторож относится к не электротехническому персоналу и должен иметь первую квалификационную группу допуска по электробезопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Принять смену за 15 минут до начала дежурства.

2.2. Проверить исправность электроосвещения.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Выключить электроосвещение кроме необходимого для освещения территории детского сада.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Произвести обход вверенного объекта.

3.2. Во время дежурства бодрствовать.

3.3. Не привлекать к дежурству посторонних лиц.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить администрации детского сада.

4.2. При пожаре сообщить администрации детского сада и в службу 01.

4.3. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим и сообщить администрации детского сада.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Произвести обход вверенных объектов.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кастиелянши детского сада
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда кастелянши детского сада

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе в качестве кастелянши допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

1.2. Кастелянша в своей работе должна:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены;
- содержать в чистоте рабочее место.

Текст сокращён.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения на рабочем месте

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

2.5. Привести в порядок рабочую одежду, а именно: надеть установленную форму (спецодежду), надеть удобную обувь

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Хранить спецодежду, бельё, портьеры и т.д. в специально отведённых местах, недоступных для воспитанников.

3.2. Использовать в работе только сертифицированные материалы.

3.3. Выполнять требования личной гигиены и охраны труда.

Текст сокращён.

4. Действия при аварийных ситуациях

4.1. При получении травмы или другом несчастном случае, немедленно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2. О случившемся сообщить заведующего детским садом, а в случае необходимости в медицинское учреждение (скорую неотложную помощь 03.)

4.3. В случае пожара или загорания вызвать пожарную команду по телефону 01 и приступить к тушению загорания первичными средствами пожаротушения.

5. Требования по охране труда после работы

5.1. Навести порядок на рабочем месте.

5.2. Убрать в отведенное место халат, инструменты и приспособления.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:
заведующего по АХЧ:

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда старшей медицинской сестры детского сада
ИОТ - 00_ - 20__**

201_ г.

Инструкция по охране труда старшей медицинской сестры детского сада

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе в качестве старшей медицинской сестры в детском саду допускаются лица, имеющие специальное медицинское образование, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для работы в дошкольных учреждениях.

Прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте и собеседование с заведующим детским садом.

1.2. Старшая медицинская сестра в своей работе должна:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- направлять и корректировать работу медсестер, находящихся в ее подчинении;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены;
- содержать в чистоте рабочее место.

1.3. Старшая медицинская сестра должна работать в специальной одежде: халат, головной убор.

1.4. В кабинете старшей медицинской сестры должна иметься медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

Текст сокращён.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения в медицинском кабинете.

2.2. Проветрить помещения кабинетов.

Текст сокращён.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Хранить медикаменты в специально отведённых местах, недоступных для воспитанников, исключить доступ к медикаментам посторонних лиц. Использовать медикаменты согласно инструкции применения.

3.2. Использовать в работе только индивидуальные стерильные инструменты, одноразовые перчатки.

3.3. Контролировать наличие медикаментов в аптечках для оказания первой помощи в группах, пищеблоке, прачечной и других помещениях.

3.4. В медицинском кабинете допускается хранение медикаментов и реактивов, относящихся к ЛвиС и ГЖ (спирт, Эфир и т.д.) в специально отведённых местах.

3.5. Выполнять требования личной гигиены и охране труда.

3.6. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой.

3.7. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.8. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.9. Во время работы необходимо быть предельно внимательными, не отвлекаться посторонними разговорами.

3.10. При работе с нагревательными приборами прежде, чем включать штепсель в розетку, необходимо убедиться в исправности электропроводки сети и прибора.

3.11. Легко воспламеняемые вещества (спирт, эфир, и др.) не должны находиться на близком расстоянии от нагревательных приборов, а должны храниться в стеклянной посуде с притертой пробкой. Пользоваться спичками вблизи горючих веществ не разрешается.

3.12. Во избежание ранений рук при открывании ампул обязательно сделать подпил ампулы пилкой и отламывать носик ампулы пальцами защищенными марлей или ватой.

Текст сокращён.

4. Действия при аварийных ситуациях

4.1. При получении травмы ребенком или сотрудником детского сада или другом несчастном случае, немедленно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.

4.2. О случившемся сообщить заведующего детским садом, а в случае необходимости в медицинское учреждение (скорую неотложную помощь 03.)

4.3. В случае пожара или загорания вызвать пожарную команду по телефону 01 и приступить к тушению загорания первичными средствами пожаротушения.

5. Требования по охране труда после работы

5.1. Навести порядок на рабочем месте.

5.2. Убрать в отведенное место халат, инструменты и лекарства.

5.3. Выключить электроприборы.

5.4. Проветрить помещение.

5.5. Сообщить заместителю заведующего по АХЧ и заведующего детским садом обо всех неисправностях и замечаниях в период работы.

Инструкцию составил:
заведующего по АХЧ

Согласовано:
Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для работника кухни в детском саду
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для работника кухни в детском саду

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе работника кухни в детском саду допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальное образование, прошедшие медицинское освидетельствование, вводные и первичный (на рабочем месте) инструктажи по охране труда, а также изучивших настоящую инструкцию и закреплённое за ним оборудование.

Медицинское освидетельствование повар должен проходить 2 раза в год, повторный инструктаж по охране труда проводится 1 раз в квартал

1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения. Курить в детском саду запрещено. Работать в состоянии алкогольного опьянения запрещено.

1.3. При работе могут возникнуть следующие опасные производственные факторы, которые воздействуют на работника кухни:

➤ Не закрытые ограждения вращающиеся части оборудования, отсутствие защитного заземления на оборудовании, которые могут оказаться под напряжением, вследствие нарушения изоляции.

➤ Недостаточная освещённость рабочего места, скользкие и не ровные полы, горячая вода, пар.

1.4. Запрещается работать на неисправном оборудовании, пользоваться неисправными инструментами. Обо всех неисправностях сообщать руководству.

1.5. Работать только в положенной по санитарным нормам спец. одежде, обуви, которая должна всегда быть чистой и в исправном состоянии.

1.6. Работник обязан:

➤ Соблюдать правила пожарной и электробезопасности.

➤ Нельзя касаться находящихся в движении частей механизмов.

➤ Прикасаться к токоведущим частям, электрическим проводам (даже изолированным), кабелям, клеймам, патронам освещения.

➤ Наступать на лежащие, на полу электропровода, так как при плохой их изоляции может произойти поражение электрическим током.

➤ Не хранить на рабочем месте горюче-смазочные и лакокрасочные материалы.

➤ Знать место расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

➤ Не разрешается использовать средства пожаротушения для других целей.

➤ При возникновении пожара немедленно поставить в известность администрацию и принять меры к тушению пожара.

➤ Вызвать пожарную команду по телефону -01.

1.7. В случае получения травмы сообщить заведующего и обратиться в медпункт.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Правильно надеть полагающуюся по санитарным нормам рабочую одежду, волосы убрать под головной убор.

Запрещено закалывать иголками, булавками одежду, держать в карманах булавки, стеклянные и другие бьющиеся и острые предметы.

2.2. Привести в порядок рабочее место, не загромождать проходы.

2.3. Осмотреть инвентарь, убедиться в его исправности. Требовать от администрации изъятия и замены непригодного инвентаря и посуды.

2.4. При осмотре оборудования проверить:

- исправность оборудования;
- наличие и исправность ограждений;
- наличие и исправность заземления.

2.4. При обнаружении каких-либо неполадок или неисправностей в оборудовании, немедленно заявить заведующего детским садом и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Не работать на машинах и агрегатах, устройства которых не знакомы и работа на которых, вам не поручена.

3.2. Работать на мясорубке только со специальными приспособлениями или кольцом у загрузочной воронки.

3.3. Для проталкивания мяса в машину пользуйтесь деревянным пестиком. Не проталкивать мясо руками.

3.4. Не работать на мясомешалке без специального приспособления, не допускающего её пуск при открытой крышке загрузочного ковша.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Обязательно останавливать машину (оборудование), выключив рубильник в следующих случаях:

- при перерыве в подаче электроэнергии;
- в случае воспламенения обшивки электродвигателя и наличия запаха горелой резины;
- если обнаружались неисправности в машине (оборудовании), пробивание током корпуса;
- при появлении постороннего шума, вибрации;
- в случае неисправности манометра, варочного котла;
- если манометр показывает давление более 0, 4 кг/с и предохранительный клапан не работает;
- О неисправностях сообщить администрации (заведующего).

4.2. При возникновении пожара сообщить заведующего, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Текст сокращён.

5. Требование безопасности по окончании работы.

5.1. Выключить оборудование,

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано: Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в пищеблоке детского сада
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке детского сада

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в пищеблоке детского сада допускаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие специальную подготовку, обученные охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90, имеющие 1 группу по электробезопасности, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

1.2. К обслуживанию газовой аппаратуры допускаются лица, имеющие удостоверение о прохождении специального техминимума по эксплуатации газовой пищеварочной аппаратуры.

1.3. Работники пищеблоков обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка детского сада.

1.4. Работники пищеблока детского сада обязаны знать и соблюдать правила пожарной безопасности.

1.5. Курение на рабочих местах запрещается.

1.6. Работники пищеблоков детского сада должны быть обеспечены санитарно-гигиенической спецодеждой, санитарной обувью и предохранительными приспособлениями в соответствии с действующими Нормами, утвержденными Минздравом, и обязаны соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

1.7. Для мытья рук в умывальниках должны быть в достаточном количестве мыло и чистые полотенца.

1.8. В помещениях пищеблоков должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов, проездов не допускается.

1.9. О каждом несчастном случае, связанном с производством или работой, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить соответствующего руководителя детского сада.

1.10. Работники пищеблоков обязаны выполнять инструкции по охране труда и своевременно проверять исправность действия арматуры, контрольно-измерительных приборов, предохранительных устройств.

1.11. Все технологические процессы, связанные с доставкой сырья, полуфабрикатов, готовых изделий должны осуществляться способами, максимально устраняющими ручные операции, исключаящими опасность травматизма.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы необходимо правильно надеть санитарно-гигиеническую одежду и обувь, убрать волосы под головной убор, застегнуть рукава. Запрещается закалывать спецодежду иголками, хранить в карманах булавки, стеклянные и острые предметы.

2.2. Необходимо осмотреть инвентарь и убедиться в его исправности. При обнаружении непригодного инвентаря и посуды, необходимо потребовать от администрации его изъятия и замены.

2.3. При осмотре оборудования необходимо проверить наличие и исправность ограждений, заземляющих устройств, пусковой электроаппаратуры и предохранительных приспособлений.

2.4. При обнаружении неисправностей оборудования необходимо немедленно сообщить о них администрации и до их устранения к работе не приступать. Не разрешается самовольно производить какой-либо ремонт оборудования.

2.5. Необходимо проверить наличие диэлектрических ковриков в зоне обслуживания электрооборудования и деревянных решеток на полу в посудомоечном помещении.

3. Требования безопасности во время работы

При механизированной обработке пищевых продуктов:

- Перед включением оборудования необходимо проверить, нет ли в рабочей камере или вблизи движущихся частей машины посторонних предметов и предупредить о пуске находящийся рядом персонал.
- Для проталкивания продукта внутрь бункера или рабочей камеры должны применяться специальные приспособления: деревянные толкачи, пестики, лопатки.
- Удаление заклинившихся продуктов или их остатков необходимо производить после полной остановки двигателя рабочих органов машины.
- Перед установкой сменных дисков овощерезательной машины необходимо проверить надежность крепления к ним ножей и гребенок.
- Снятие и установку терочного диска картофелеочистительной машины необходимо производить с помощью специального крючка.
- При работе на ленточных или дисковых пилах не допускается приближение рук к полотну или диску пилы ближе, чем на 10 см.
- Подача продукта к полотну пилы или скребку приспособления для очистки рыбы должна производиться равномерно, без излишних усилий.
- Перед началом работы необходимо проверить надежность крепления мясорубки на корпусе привода.
- Над горловиной мясорубок с диаметром загрузочных отверстий свыше 45 мм должно быть установлено предохранительное кольцо, не допускающее попадания рук к подвижным частям.
- Подъем и опускание предохранительной крышки куттера следует производить плавно, без рывков. Кожух куттера должен быть заблокирован с приводом.
- Выгружать фарш из куттера при отсутствии саморазгружающихся приспособлений необходимо ковшом.
- Тестомесительную машину следует включать только после полной фиксации подкатной дежи на машине и опущенных щитках ограждения.
- Во время работы тестомесительной машины запрещается поднимать ограждения, открывать подкатную дежу, добавлять и вынимать продукты из дежи, помогать машине руками замешивать тесто, а также чистить и мыть дежу.
- Перед началом работы тестораскаточной машины следует проверить надежность блокировочного устройства.
- Во время работы на тестораскаточной машине запрещается протирать вальцы и открывать облицовку.
- Сменные машины должны быть надежно укреплены на корпусе привода.
- Устанавливать сменную машину на работающий привод запрещается.

Текст сокращён.

При тепловой обработке пищевых продуктов:

- Пользоваться при растопке оборудования с огневым обогревом (плит, печей, кипятильников, вмазанных котлов) бензином, другими легковоспламеняющимися жидкостями запрещается.
- Подготовка топлива должна производиться вне помещения кухни.
- Удаление золы следует производить после охлаждения топки.
- Запрещается охлаждать топку или настил плиты водой.

- Не разрешается включение электрических котлов и автоклавов при незаполненной паровой рубашке. Перед началом работы пароводяную рубашку следует заполнить до уровня контрольного крана кипяченой водой.
- Запрещается включать котлы и автоклавы в случае неисправности заземления, двойного предохранительного клапана, при пуске пара из рубашки и наличии трещин в рубашке автоклава.
- Включать автоклавы разрешается только при плотном и равномерном закреплении крышки всеми откидными винтами.
- Прежде чем открыть крышку автоклава, необходимо его выключить, открыть в крышке паровоздушный кран. Когда давление внутри автоклава снизится до нуля, следует ослабить откидные винты, причем ослабление произвести крест-накрест, а затем в таком же порядке полностью отвернуть и открыть крышку. Завинчивание следует также вести крест-накрест, а не подряд, во избежание неравномерной нагрузки на винты и появление неплотностей. Подъем крышки производится осторожно во избежание ожога лица и рук.
- Выгрузку продуктов из электрических котлов следует производить только после отключения нагрева и выпуска пара из рабочей камеры.
- Настил электрической плиты должен быть ровным и гладким. Не допускается работа на плите с деформированным настилом.
- Плита должна иметь бортовую поверхность и поручни, предохраняющие от ожогов. Поручни должны быть расположены от бортов плиты на расстоянии не ближе 10 см.

Текст сокращён.

При ручной обработке пищевых продуктов:

- При работе с ножом рабочий должен держать лезвие от себя и не допускать резких движений ножом. Поварские ножи, скребки для очистки рыбы должны иметь гладкие, без заусениц, удобные и прочно насаженные деревянные рукоятки. Режущие части ножей должны регулярно и своевременно затачиваться.
- Править нож о мусат следует в стороне от рабочих, занятых на других операциях. Ножи и мусаты должны иметь на рукоятках предохранительные выступы.
- Ручную мойку рыбы необходимо производить щетками, мочалками, скребками в специальных рукавицах, предохраняющих руки рабочих от травмы.
- Для выемки рыбы из ванн должны использоваться проволочные черпаки.
- При разделке рыбы должны использоваться разделочные ножи, головорубы, скребки.
- Перенос инструментов должен производиться в чехлах, ножнах. Хранить инструмент необходимо в пеналах.
- Мясо при ручной обработке должно обваливаться только в размороженном виде.
- Колоды для разрубки мяса и костей должны устанавливаться на крестовину. Высота колоды должна быть не менее 0,85 м от уровня пола. Не допускается наличие трещин и заусениц на разделочных досках, а также на колодах для разрубки мяса.
- Опалка птицы и дичи должна производиться на опалочных горнах и в специально отведенных местах.
- Укладывать полуфабрикаты на сковороды и противни для жарения необходимо с наклоном от себя. Противни должны быть легкими, изготовленными из нержавеющей стали, без заусениц, острых углов.

- Устанавливать котлы на плиту и снимать их должны два работника, используя для этого сухое полотенце. При этом необходимо помнить, что предельная норма переноски грузов вручную установлена для женщин - 15 кг, для мужчин - 50 кг*.

- Наплитные котлы, кастрюли, сотейники и другая кухонная посуда должны иметь прочно прикрепленные ручки, ровное дно и хорошо пригнанные крышки.

- Установка наплитных котлов с пищей должна производиться на устойчивые подставки-табуреты.

- **Требования безопасности при мойке посуды:**

- Перед включением посудомоечной машины необходимо проверить наличие воды в ваннах и в баке электронагревателя.

- Во время работы посудомоечной машины открывать дверцу моющей или ополаскивающей камеры запрещается.

- Сливать загрязненную воду из ванны следует только после остановки машины.

- Мойка и очистка посуды от остатков пищи, а также уборка полов, стеллажей должна производиться с помощью щеток, скребков, ершей, деревянных лопаток.

- Необходимо немедленно удалять из мойки осколки разбитой посуды, а также посуду, имеющую трещины и сколы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Необходимо прекратить подачу продукта при наличии постороннего шума, внезапно возникшего при работе оборудования, появлении запаха гари, прекращении подачи электроэнергии.

4.2. При внезапном появлении на корпусе оборудования осязаемого электрического тока, необходимо немедленно выключить оборудование и сообщить администрации.

4.3. Не допускать работы оборудования (печей, плит, котлов, кипятильников) с газовым обогревом при отклонении давления газа от заданного; погасании пламени горелок; нарушении тяги; прекращении подачи воздуха.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы (смены) необходимо проверить и привести в порядок свое рабочее место, машины и оборудование, уходя закрыть общий газовый кран, выключить общий силовой электрорубильник, вентиляцию и свет.

5.2. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, персонал обязан сделать соответствующие записи в журнале технического обслуживания и сообщить руководителю пищеблока.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с кухонной электроплитой
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

1 Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе с кухонной плитой допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

При работе с кухонной электроплитой возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретой электроплиты, а также горячей жидкостью или паром;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электроплиты и отсутствии диэлектрического коврика.

1.3. При работе с кухонной электроплитой должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты:

- халат, передник хлопчатобумажный и косынка или колпак;
- диэлектрический коврик.

Пищеблок должен быть оборудован эффективной приточно-вытяжной вентиляцией с вытяжным зонтом над электроплитой.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу около кухонной электроплиты диэлектрических ковриков.

2.3. Проверить наличие и целостность ручек пакетных переключателей электроплиты, а также надежность подсоединения защитного заземления к ее корпусу.

2.4. Включить вытяжную вентиляцию и убедиться в нормальном ее функционировании.

3. Требования безопасности во время работы

3.1 Встать на диэлектрический коврик и включить кухонную электроплиту, убедиться в нормальной работе нагревательных элементов.

3.4. Для приготовления пищи использовать эмалированную посуду или посуду из нержавеющей стали. Не рекомендуется использовать алюминиевую посуду. Не пользоваться эмалированной посудой со сколами эмали.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При неисправности в работе кухонной электроплиты, а также нарушений защитного заземления ее корпуса работу прекратить и выключить кухонную электроплиту. Работу возобновить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования кухонной электроплиты немедленно выключить ее и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислого или порошкового огнетушителя.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации детского сада.

4.5. При поражении электрическим током немедленно отключить электроплиту от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Выключить кухонную электроплиту, и после ее остывания вымыть горячей водой.

5.2. Провести влажную уборку пищеблока и выключить вытяжную вентиляцию.

5.3. Снять спецодежду и принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с жарочным шкафом
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом

1. Общие требования безопасности

1.1 К самостоятельной работе с жарочным шкафом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2 Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе с жарочным шкафом возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

термические ожоги при касании руками нагретых частей жарочного шкафа или горячих противней;

поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса жарочного шкафа и отсутствие диэлектрического коврика.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1 Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться при наличии на полу около жарочного шкафа диэлектрического коврика.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы

3.1 Встать на диэлектрический коврик и включить жарочный шкаф, убедиться в нормальной его работе.

3.2 Подготовить для выпечки в жарочном шкафу исходные полуфабрикаты.

3.3 Довести температуру в жарочном шкафу исходные полуфабрикаты.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе жарочного шкафа, а также нарушении защитного заземления его корпуса работу прекратить и выключить жарочный шкаф, сообщить об этом администрации детского сада. Работу продолжить после устранения неисправности.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Выключить жарочный шкаф и после его остывания промыть горячей водой.

5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку помещения и включить вытяжную вентиляцию.

5.3. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с электромясорубкой
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой

1. Общие требования безопасности

1.1 К самостоятельной работе с электромясорубкой допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2 Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе с электромясорубкой возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- травмирование рук при работе без специальных толкателей;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электромясорубки и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4 При работе с электромясорубкой должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Встать на диэлектрический коврик и включить электромясорубку.

3.2. Продукты для обработки на электромясорубке закладывать в приемную камеру не крупными кусками.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе электромясорубки, а также нарушении защитного заземления её корпуса работу прекратить и выключить электромясорубку. Работу продолжить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования мясорубки немедленно отключить её от сети и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислотного или порошкового огнетушителя.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Выключить электромясорубку, удалить из неё остатки продуктов и промыть горячей водой.

5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку и проветрить помещение

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с электротитаном
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с электротитаном

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе с электротитаном допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,

1.3. При работе с электротитаном возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретых частей электротитана или горячей водой;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электротитана и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4. При работе с электротитаном должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу около электротитана диэлектрического коврика.

2.3. Проверить надёжность подсоединения защитного заземления к корпусу электротитана, а также целостность подводящего электрического кабеля.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Заполнить электротитан водой до установленного уровня, проверить отсутствие подтекания воды из сливного крана и корпуса электротитана.

3.2. Встать на диэлектрический коврик и включить электротитан, убедиться в нормальной его работе.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе электротитана, а также нарушении защитного заземления его корпуса работу прекратить и выключить электротитан, сообщить об этом администрации детского сада.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить электротитан от сети, привести в порядок рабочее место.

5.2. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при мытье посуды
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при мытье посуды

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе по мытью посуды допускаются лица не моложе 16 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе по мытью посуды возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при мытье посуды горячей водой;
- химические ожоги;
- аллергические реакции при использовании моющих и дезинфицирующих средств;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления моечных ванн или при нагревании воды электрокипятильником.

1.4. При мытье посуды должна использоваться следующая спецодежда:

- фартук клеенчатый с нагрудником;
- сапоги резиновые;
- перчатки резиновые.

1.5. На пищеблоке должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду.

2.2. Проверить наличие и надежность подсоединения защитного заземления к корпусам моечных ванн.

2.3. Подготовить емкость с крышкой для остатков пищи.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Освободить столовую посуду от остатков пищи, которые складывать в подготовленную емкость с крышкой.

3.2. Заполнить первую ванну горячей водой с температурой 50 С с добавлением моющих средств. Во второй ванне приготовить дезинфицирующий раствор – 0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция.

3.3. Столовая посуда моется щеткой в первой ванне водой, имеющей температуру 50 С, с добавлением моющих средств. После этого посуда погружается в дезинфицирующий раствор во второй ванне (0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция), затем ополаскивается в третьей ванне с горячей проточной водой при температуре 65 С.

Столовая посуда просушивается в специальных шкафах или на решетках.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и савок.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации детского сада, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести прямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации детского сада.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Слить воду из моечных ванн и промыть ванны горячей водой.

5.2. Мочалки, щетки для мытья посуды после их использования прокипятить в течении 15 мин. в воде с добавлением соды или замочить в дезинфицирующем растворе (0,5% раствор хлорамина) на 30 мин., затем ополоснуть и просушить.

Хранить мочалки и щетки для мытья посуды в специальной промаркированной таре.

5.3. Остатки пищи обеззаразить кипячением в течении 15 мин. или засыпать хлорной известью и вынести в контейнер для мусора на хозяйственную площадку.

5.4. Снять спецодежду, привести в порядок рабочее место и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для рабочего по кухне
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для рабочего по кухне

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе рабочим на кухне допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Кухонный рабочий обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе кухонным рабочим возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

травмы при падении на влажном и скользком полу;

переноска тяжестей сверх предельно допустимых норм;

порезы рук при мытье посуды, имеющей трещины и сколы;

химические ожоги при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;

травмы рук при неаккуратном вскрытии деревянной, металлической или стеклянной тары.

1.4. При работе кухонным рабочим должна использоваться следующая спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, фартук клеенчатый с нагрудником, сапоги резиновые, перчатки резиновые.

1.5. На пищеблоке должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

2.2. Проверить наличие и надежность подсоединения защитного заземления к корпусам моечных ванн.

2.3. Подготовить емкость с крышкой для сбора остатков пищи.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При переноске тары, мешков с продуктами, воды соблюдать нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную: для мужчин - не более 15 кг, для женщин - не более 10 кг. При перемещении тяжелых грузов использовать тележки.

3.2. Вскрытие деревянной тары производить в рукавицах соответствующим инструментом.

3.3. Во избежание порезов рук металлические и стеклянные банки вскрывать осторожно соответствующим консервным ножом или ключом, применять для этих целей кухонные ножи запрещается.

3.4. Котлы и баки для приготовления пищи заполнять водой не более, чем на 3/4 их емкости.

Текст сокращён.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать её осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему сообщить о несчастном случае администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Слить воду из моечных ванн и промыть их горячей водой.

5.2. Мочалки, щетки, ветошь для мытья посуды, кухонного инвентаря и оборудования после их использования прокипятить в течение 15 мин. в воде с добавлением пищевой соды или замочить в дезинфицирующем растворе (0,015 % «Бриллиантовый миг» на 30 мин, затем ополоснуть и просушить.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь, привести в порядок рабочее место и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при производстве погрузо-разгрузочных работ
ИОТ - 000 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при производстве погрузо-разгрузочных работ

1. Общие требования безопасности.

1.1. К погрузо-разгрузочным работам допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинскую комиссию, обученные и прошедшие инструктаж к работам по переносу, погрузке и разгрузке тяжестей;

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;

1.2. Ответственность за погрузо-разгрузочные работы в организациях возлагается на заведующего детским садом или на его заместителя.

1.3. Женщины допускаются к работе по переноске груза весом не более 10 кг, мужчины не более 50 кг.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Привести в порядок рабочую одежду, свободных концов не должно быть.

2.2. Привести в порядок погрузо-разгрузочные площадки, спланировать, очистить от посторонних предметов, в зимнее время от снега и льда.

2.3. Закрыть или оградить люки, находящиеся в местах работы.

2.4. Для грузоподъемных машин, должны быть разработаны способы правильной строповки и зацепки грузов, которым должны быть обучены стропальщики и машинисты грузоподъемных машин.

2.5. Графическое изображение способов строповки и зацепки, а также перечень основных перемещаемых грузов с указанием их массы должны быть выданы на руки стропальщикам и машинистам кранов и вывешены в местах производства работ.

Текст сокращён.

3. Требование безопасности во время работы

3.1. На место производства погрузо-разгрузочных работ лица, не имеющие отношения к этой работе, не допускаются.

3.2. Укладывать груз на место, в штабеля, нужно прочно, чтобы он не упал. Поднимать и опускать длинномерный груз следует по команде руководителя работ.

3.3. Обвязку груза производить равномерно без узлов и перегрузов, с подкладкой под острые углы-ребра деревянных планок для предохранения от трения.

3.4. При погрузке, разгрузке и перемещении грузов по горизонтальной или наклонной плоскости укладывайте катки под груз на равном расстоянии друг от друга, чтобы концы катков не выступали из-под груза больше, чем на 30-40см, катки подбирайте одинакового размера.

3.5. При переносе груза вручную вдвоем на плече укладывайте его на одно и то же плечо, идите с грузом в ногу, не перекидывайте груз через голову, сбрасывайте с плеча одновременно по команде.

3.6. При переносе груза на спине принимайте мягкие прокладки; рукавицы при переноске товаров в жесткой таре; следите, чтобы не было торчащих гвоздей или острых углов обшивки.

3.7. Не трогайте груз, опущенный по лотку грузового люка во время спуска других грузов.

3.8. При укладке грузов на тележку необходимо следить за тем, чтобы груз лежал устойчиво и не мог упасть от случайных толчков в пути, груз располагайте так, чтобы он не мог зацепить

во время движения тележки за встречные предметы. Тележку передвигать необходимо осторожно и плавно, исключая резкие толчки.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если во время подъема груза будут замечены какие-либо неисправности, немедленно прекратите работу и поставьте в известность руководителя работ.

4.2. При возникновении на участке аварии или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям, приостановить работы, вывести людей из опасной зоны, отключить используемое в работе оборудование от электросети, принять меры к ликвидации аварии, поставь в известность руководителя.

4.3. Оказать медицинскую доврачебную помощь пострадавшим при травмировании или внезапном заболевании согласно инструкции.

5. Требования безопасности после окончания работы.

5.1. Привести в порядок и очистить рабочее место, проходы, убрать мусор.

5.2. Погрузо-разгрузочные приспособления сдать в место их хранения.

5.3. Принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

**«Утверждаю»
Заведующий детским садом**

«___» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
для рабочих по уборке бассейна детского сада
ИОТ - 00_ - 20__**

201_ г.

Инструкция для рабочих по уборке бассейна детского сада

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе по уборке бассейна детского сада допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке бассейна в дошкольных учреждениях, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха в детском саду.

1.3. При уборке бассейна возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;
- поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;
- поражение электрическим током при использовании ламп подсветки;
- падение с лестниц или стремянок.
- при уборке бассейна должны использоваться средства индивидуальной защиты: спецобувь, халат хлопчатобумажный и прорезиненный фартук, косынка, рукавицы, резиновая обувь и перчатки.

1.4. Уборочный инвентарь, используемый для уборки бассейна, должен иметь специальную маркировку, отличную от прочего уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Уборку бассейна производить:

- при отсутствии воспитанников детского сада;
- очищать бассейн с применением сертифицированных дезинфицирующих средств.

3.2. Не применять при уборке не предназначенные и не сертифицированные для бассейнов моющие средства.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.4. Уборочный инвентарь, используемый для уборки бассейна, запрещается применять для уборки других помещений.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При попадании в глаза моющих и дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств, тщательно вымыть руки с мылом и смазать лицо кремом.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или

провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки бассейна, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, принять душ или тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности Педагогического Совета

- рассматривает вопросы организации службы охраны труда в дошкольном образовательном учреждении:

Текст сокращён.

- заслушивает заведующего детским садом о выполнении соглашений, плана работы, по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, детей и воспитанников детского сада.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности Ответственного по охране труда

- в своей работе руководствуется статьей 370 Трудового кодекса РФ, вступившего в силу с 1 февраля 2002 года, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в учреждении, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в учреждении;

- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т. е.;

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке;

Текст сокращён.

- информирует работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состояние условий и охраны труда в учреждении, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Заведующего детским садом

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников и служащих детского сада,
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения воспитательного процесса;
- выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Попечительского совета), или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, детей и воспитанников, улучшению условий воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников детского сада спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

Текст сокращён.

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает трудовую нагрузку работников, с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Заместителя заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек детского сада, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории детского сада;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм, и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния детского сада;
- обеспечивает кабинеты, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам охране труда;

Текст сокращён.

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда для сотрудников детского сада

На работу в детский сад принимаются мужчины и женщины, достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний.

С каждым принятым на работу сотрудником проводится вводный инструктаж по охране труда.

На рабочем месте с сотрудниками детского сада проводится первичный инструктаж по охране труда и обязательная стажировка.

Обучение устройству и правилам эксплуатации оборудования.

Проверка теоретических знаний по электробезопасности, навыков и безопасных приемов работы.

Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте должен проводиться один раз в полгода.

Сотрудники детского сада обязаны извещать своего непосредственного руководителя или заведующего детским садом о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей или коллег, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

Сотрудники детского сада обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, инструкции по охране труда для сотрудников детского сада.

В случаях травмирования работник должен немедленно прекратить работу и сообщить заведующему детским садом о произошедшем несчастном случае, оказать первую доврачебную помощь и организовать, при необходимости, доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

Сотрудники детского сада обязаны знать и соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами.

Запрещается хранить пожаро и взрывоопасные вещества;

При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- ударять по электрооборудованию;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.
- Сотрудникам детского сада запрещается:
- поручать свою работу посторонним лицам;
- отлучаться с рабочего места.

Во время нахождения на территории детского сада работники не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не раскачиваться на стуле;

Текст сокращён.

За нарушение или невыполнение требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной ответственности, а в соответствующих случаях к материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Во всех случаях, повлекших за собой нарушения инструкций, с сотрудниками проводится внеочередной инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности, по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников;

Текст сокращён.

- проводит анализ травматизма и заболеваемости;
- участвует в разработке и реализации, мероприятий по их предупреждению и снижению;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в детском саду

1. Общие положения.

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом №69-ФЗ "О пожарной безопасности" и действующими нормативными актами РФ.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности и права ответственного за пожарную безопасность.

1.3. На должность ответственного за пожарную безопасность назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее техническое образование и стаж работы не менее трех лет.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего детским садом.

Текст сокращён.

2. Функциональные обязанности.

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

- действующие в дошкольных учреждениях приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- законодательные и нормативные технические документы, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в дошкольных учреждениях;
- мероприятия, направленные на предотвращение пожара в дошкольных учреждениях, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;
- технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожаров;
- основные причины пожаров и взрывов;
- организационные основы обеспечения пожарной безопасности в дошкольных учреждениях;
- обязан проводить анализ пожарной безопасности, разрабатывать приказы, инструкции и положения, устанавливающие должный противопожарный режим в детском саду;
- обучение работников мерам пожарной безопасности;
- обязан организовывать и контролировать прохождение сотрудниками детского сада противопожарных инструктажей, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме";

Текст сокращён.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- подготавливать приказы о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях детского сада, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в отдельных помещениях;
- о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, здания детского сада;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

- предоставлять заведующему детским садом ежегодный отчет о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план противопожарных мероприятий на следующий год;

- проводить противопожарную пропаганду;

- обучать работников мерам пожарной безопасности;

- сообщать руководителю о нарушении сотрудниками и иными лицами норм пожарной безопасности;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

Текст сокращён.

3. Права Ответственного за пожарную безопасность

3.1. Ответственный за пожарную безопасность вправе:

- отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;

- знакомиться с проектами решений руководства детского сада, касающихся его деятельности;

- вносить предложения по оптимизации и модернизации систем и средств противопожарной защиты;

- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации;

- требовать от руководства установления мер социального и экономического стимулирования работников для повышения уровня пожарной безопасности;

- получать информацию по вопросам пожарной безопасности;

Текст сокращён.

4. Ответственность за пожарную безопасность.

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с ст.192 ТК РФ:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

- за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты;

- за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;

Текст сокращён.

5. Условия работы.

Режим работы ответственный за пожарную безопасность определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в детском саду.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Старшего воспитателя

- обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

Текст сокращён.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда воспитателя

- обеспечивает выполнение возложенных на него обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в мероприятиях по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с воспитанниками детского сада;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, предупреждения травматизма и несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий детского сада;

Текст сокращён.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Педагога дополнительного образования

- перед началом рабочего дня педагог дополнительного образования проводит проверку состояния детских учебных мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;

- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, занятия проводит при наличии условий, требуемых правилам и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарии, включая вопросы охраны труда в планы рабочего дня;

- оперативно извещают руководство детского сада о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

Текст сокращён.

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда Инструктора по физической культуре

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- проводит занятия по физической культуре в соответствии с нормами охраны труда и учетом рекомендуемых для детей определенного возраста физических нагрузок
- физическое воспитание детей первого года жизни организуют в форме индивидуальных рабочего дня, включающих комплексы массажа и гимнастики по назначению врача.
- занятия с детьми первого года жизни проводят с каждым ребенком индивидуально в групповом помещении ежедневно не ранее чем через 45 минут после еды.
- длительность занятия с каждым ребенком составляет 6 – 10 минут.

Текст сокращён.

Наполняемость групп на занятиях физкультурой и их длительность в зависимости от возраста детей

	Возраст детей			
	от 1 г. 3 м. до 1 г. 6 м.	от 1 г. 7 м. до 2 г.	от 2 г. 1 м. до 2 г. 11 м.	3 г. (вторая половина учебного года)
Число детей	2-4	4-6	8-12	Вся группа
Длительность занятия (в мин.)	6-8	8-10	10-15	15

- физкультурные занятия для дошкольников проводят не менее 3 раз в неделю. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе – 15 мин., в средней группе – 20 мин., в старшей группе – 25 мин., в подготовительной группе – 30 мин.

- одно из трех физкультурных рабочего дня для детей 5-7 лет следует круглогодично проводить на открытом воздухе. Его проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

- в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число рабочего дня физкультурой проводят на открытом воздухе.

- при организации плавания детей используются бассейны, отвечающие требованиям к плавательным бассейнам, их устройству, эксплуатацию и качеству воды.

- в холодный период года занятия в бассейне предпочтительно проводить после прогулки. При проведении рабочего дня в бассейне перед прогулкой для предупреждения переохлаждения детей необходимо предусмотреть промежуток времени между ними не менее 50 минут.

- для профилактики переохлаждения детей занятия в бассейне не следует заканчивать холодной нагрузкой (холодный душ, проплывание под холодной струей, топтание в ванночке с холодной водой).

- продолжительность занятия в бассейне в зависимости от возраста детей должна составлять: в младшей группе – 15-20 мин., в средней группе – 20-25 мин., в старшей группе – 25-30 мин., в подготовительной группе – 25-30 мин.

- при использовании сауны с целью закаливания и оздоровления детей необходимо соблюдать следующие требования:

- площадь термокамеры должна быть не менее 9,0 м²;
- в термокамере следует поддерживать температуру воздуха в пределах 60 – 70⁰ С, при относительной влажности – 15 – 20%;
- во время проведения процедур необходимо избегать прямого воздействия теплового потока от калорифера на детей;

Текст сокращён.

- присутствие медицинского персонала при проведении рабочего дня в бассейне и при приеме детьми процедур в сауне обязательно.

- дети могут посещать бассейн и сауну только при наличии разрешения врача-педиатра.

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками детского сада в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности по охране труда педагога

- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса;
- организует оформление кабинета;
- следит за соблюдением норм предусмотренных СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- следит за тем, чтобы оборудование основных помещений соответствовало росту и возрасту детей, учитывая гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской (дошкольной) мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальным стандартам.
- стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована. Подбор мебели для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей согласно таблице

Основные размеры столов и стульев для детей ясельного и дошкольного возраста

Группа роста детей (мм)	Группа мебели	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)
до 850	00	340	180
свыше 850 до 1 000	0	400	220
с 1 000-1 150	1	460	260
с 1 150-1 300	2	520	300
с 1 300-1 450	3	580	340
с 1 450-1 600	4	640	380

- для организации настольных игр для детей допускается использовать подоконные ленточные и учебные столы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения администрации.

Текст сокращён.

- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название дошкольного учреждения

Должностные обязанности инженера по охране труда

1. Функции инженера по охране труда.

В соответствии с основными направлениями работы на службу детского сада возлагаются следующие функции:

Выявление опасных и вредных производственных факторов.

1.1. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и детей.

1.2. Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации помещений, оценке травмобезопасности мебели на соответствие требованиям охраны труда.

1.3. Информирование работников от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

1.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

1.5. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

1.6. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил охраны труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

1.7. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

1.8. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и детей, стандартов охраны труда.

1.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

1.10. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

1.11. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.

1.12. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов охраны труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

Текст сокращён.

2. Осуществление контроля за:

2.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

2.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

2.3. Доведением до сведения работников детского сада вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

2.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствовании оборудования.

2.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

2.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

2.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

Текст сокращён.

3. Права инженера по охране труда.

3.1. Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по охране труда предоставляются следующие права:

3.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

3.3. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

3.4. Запрещать эксплуатацию, оборудования, проведение работ и воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или детям с последующим уведомлением заведующего детским садом.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

Текст сокращён.

Заведующий детским садом

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина РФ

- добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива **Детского сада**, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

1.3. Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии со статьей 189 ТК РФ и введены в действие приказом Заведующего детским садом. Обсуждены и приняты на собрании коллектива **Детского сада**.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством **Детского сада** в пределах предоставленных ему прав, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, **совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом**.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в **Детском саду** (ст. 67 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом Заведующего детским садом. Приказ объявляется работнику **Детского сада** под расписку.

2.3. При приеме на работу администрация обязана потребовать от поступающего:
заявление о приеме на работу (по образцу),
трудовую книжку (для совместителей копию и справку с места основной работы о графике рабочего времени), оформленную в установленном порядке,
паспорт РФ (копию),
диплом об образовании (копия диплома и вкладыша),
медицинскую книжку (для совместителей копию),
пенсионное страховое свидетельство или пенсионную книжку (копию),
индивидуальный номер налогоплательщика (копию),
документы воинского учета для военнообязанных лиц (копию),
документы о повышении квалификации, свидетельства, сертификаты, удостоверения и др.
документы о награждении (копии).

2.4. Работники **Детского сада** в отдельных случаях могут работать по совместительству и совмещению в установленном порядке.

2.5. Перевод на другую работу в учреждении, а также перевод на работу в другое образовательное учреждение, допускается только с согласия работника за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Не считается переводом на другую работу и не требует согласия работника перемещение его в том же учреждении, на другое рабочее место в пределах специальности, квалификации или должности.

Администрация **Детского сада** не вправе перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

В связи с изменениями в организации труда допускается изменение существующих условий труда при продолжении работы по той же специальности, квалификации или должности.

Текст сокращён.

3. Основные права, обязанности и ответственность администрации.

3.1. Администрация **Детского сада** - совокупность должностных лиц, органов самоуправления реализующих вопросы, относящиеся к их компетенции.

3.2. Заведующий детским садом осуществляет непосредственное управление образовательным учреждением.

3.3. В полномочия и обязанности Заведующего детским садом входит: осуществлять прием, перевод и увольнение работников, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, принятие локальных актов, соблюдение законодательство о труде, обеспечение безопасных условий труда и т. д. (ст. 22 ТК РФ).

3.4. Администрация **Детского сада** имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.5. Администрация **Детского сада** обязана:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;

Текст сокращён.

4. Основные права, обязанности и ответственность работников.

4.1. Основные права и обязанности работников закреплены в ст. 21 ТК РФ

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами и коллективным договором;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Работник обязан:

работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, требования Устава **Детского сада** и Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

соблюдать установленную в Детском саду форму и стиль одежды;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, в соответствии правилами и инструкциями;

беречь общественную собственность и воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу **Детского сада**;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

4.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности квалификации или должности определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке, и утверждённые Заведующего детским садом.

Текст сокращён.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка **Детского сада** и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

5.2. В Детском саду установлена 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. В соответствии с возможностями **Детского сада** преподавателям может быть выделен методический день на повышение квалификации, посещение библиотек для самообразования. В связи с производственной необходимостью администрация **Детского сада** имеет право изменить режим работы преподавателей (вызвать на замещение заболевшего преподавателя, временно увеличить нагрузку).

5.3. Учебную нагрузку на новый учебный год всем педагогическим работникам **Детского сада** устанавливает Заведующий детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом **Детского сада** до ухода работника в отпуск.

При этом:

у педагогических работников, должен сохраняться объем учебной нагрузки;

неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, стабильным на протяжении всего учебного года;

5.4. Очередность предоставления ежегодного отпуска устанавливается администрацией **Детского сада** по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы **Детского сада** и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков утверждается Заведующего детским садом.

Отпуска педагогическим работникам предоставляются в период летних каникул. При необходимости и возможности санаторного лечения очередной отпуск по согласованию с профсоюзным комитетом, предоставляется в другое время. Предоставление отпуска оформляется приказом по **Детскому саду**. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Текст сокращён.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1 и 2 января - Новый год;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

7 ноября - годовщина Октябрьской революции, День согласия и примирения;

12 декабря - День Конституции Российской Федерации.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Статьей 153 ТК РФ определено, что работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.25.Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках только по согласованию с администрацией **Детского сада**.

Вход в аудитории после начала занятий разрешается в исключительных случаях только Заведующего детским садом и его заместителю. Во время проведения занятий не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учеников.

Работники **Детского сада** обязаны о каждом приходе в учреждение посторонних лиц ставить в известность администрацию.

5.26.Администрация **Детского сада** организует учет явки на работу и уход с нее всех работников **Детского сада**.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Текст сокращён.

6. Оплата труда.

6.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Детском саду системой оплаты труда.

6.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются Заведующего детским садом с учетом мнения представительного органа работников.

6.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Текст сокращён.

7. Меры поощрения и взыскания.

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в работе, новаторство в труде и другие достижения в работе администрацией **Детского сада** применяются следующие поощрения:

объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;

выдача премии;

награждение ценным подарком;
награждение почетной грамотой.

7.2. Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом **Детского сада**.

7.3. Поощрения объявляются приказом Заведующего детским садом и доводятся до сведения коллектива.

7.4. За особые заслуги работники **Детского сада** представляются в вышестоящие органы для награждения правительственными наградами, установленными для работников образования, и присвоения почетных званий.

7.5. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку.

7.6. При применении морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива **Детского сада**.

7.7. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности либо небрежности работника, возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

7.8. За нарушение трудовой дисциплины администрация **Детского сада** применяет следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

увольнение по пунктам 5,6 статьи 81 ТК РФ.

7.9. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуется объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

7.10. Взыскание объявляется приказом по **Детскому саду**. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания.

Текст сокращён.

7.15. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» основанием для увольнения педагогических работников является повторное в течение года грубое нарушение Устава **Детского сада**.

7.16. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику под расписку.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О назначении специалиста по охране труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается служба охраны труда и вводится должность специалиста по охране труда.

Руководствуясь Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ и Федеральным законом от **Текст сокращён.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности инженера по охране труда возложить на **должность (ИТР) ФИО.**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О назначении ответственного по охране труда

В целях обеспечения руководства службой охраны труда и в соответствии со Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда **должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.**

2. Ответственному за охрану труда **должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.** В его работе руководствоваться Положением по охране труда, Трудовым Кодексом

Текст сокращён.

Российской Федерации и нормативно-правовыми

3. Возглавить и контролировать работу постоянно действующей комиссии по охране труда.

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и со Ст. 5.2, 5.3 и СНиП 12-03-2001 назначить руководителей структурных подразделений ответственными за охрану труда в пределах порученных им участков работ с учетом специальности, квалификации, в объеме должностных инструкций по охране труда.

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях улучшения исполнительской дисциплины работников **Название дошкольного учреждения** разработать обязанности по охране труда для всех должностных лиц и ИТР, имеющих подчинённых.
2. Назначить ответственными за охрану труда руководителей структурных подразделений в закреплённых за ними помещениях и возложить на них ответственность за охрану труда в объёме должностных обязанностей:
 - Начальника отдела кадров ФИО
 - Главный бухгалтер ФИО
 - Преподаватель ФИО
 - Воспитатель ФИО
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда **должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.**

Заведующий детским садом

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О создании комиссии по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ назначить комиссию по охране труда.

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда:

Председатель комиссии - **должность ФИО.**

Члены комиссии:

- **должность ФИО**

- **должность ФИО**

Секретарь комиссии:

- **должность ФИО**

2. Контроль за состоянием охраны труда.

2.1 Комиссии по охране труда совместно с администрацией и трудовым коллективом **Название дошкольного учреждения** осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда.

2.2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой руководители подразделений проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается инженеру по охране труда и Заместитель заведующего детским садом.

Текст сокращён.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда **должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об управлении охраной труда

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда.
2. Утвердить Перечень инструкций по охране труда.
3. В соответствии со Статьей 225. «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда» Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 мая 2009 г. N 284 "Об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году" Организовать учебу по охране труда для руководителей, специалистов и работников служебные обязанности, которых связаны с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования) безопасности труда.

Организовать обязательное повторное обучение не реже одного раза в три года.

Направить на учебу по охране труда:

- должность ФИО; должность ФИО; должность ФИО; должность ФИО

Текст сокращён.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда должность (Заместитель заведующего детским садом) ФИО.

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

Аттестация проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

В соответствии со ст. 209. Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 342н "Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать "Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".

2. Утвердить Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3. Ввести в действие Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный Приказом N 342н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с 1 сентября 2011 года.

4. Результаты аттестации использовать в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- установить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;

Текст сокращён.

• план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, образец которого предусмотрен приложением N 8 к Порядку;

• протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый), образец которого предусмотрен приложением N 9 к Порядку;

• сведения об аттестующей организации, приложение N 10;

• протоколы заседаний аттестационной комиссии;

• заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);

• предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).

6. Аттестационная комиссия рассматривает отчет об аттестации в течение десяти календарных дней с даты его поступления.

7. Отчеты об аттестации хранятся у Заведующего детским садом в течение 45лет.

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201_ г.

О создании аттестационной комиссии и об утверждении графика проведения работ по аттестации

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 342н "Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения аттестации создать аттестационную комиссию:
председатель комиссии: заместителя Заведующего детским садом ФИО.

Члены комиссии:

инженер по охране труда ФИО;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ФИО;

руководитель структурного подразделения ФИО;

специалист по кадрам ФИО;

специалист по труду и заработной плате ФИО.

Воспитатель ФИО.

2. Аттестационная комиссия:

- осуществляет руководство и контроль за проведением аттестации на всех ее этапах;
- составляет графики проведения аттестации рабочих мест
- формирует комплект необходимых для проведения аттестации нормативных правовых и локальных нормативных актов, готовит методические документы и организует их изучение;
- составляет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, приложение N 1

Текст сокращён.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя заведующего детским садом ФИО.

Заведующий детским садом

Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

Под аттестацией рабочих мест (АРМ) понимают оценку условий труда на рабочих местах с целью определения вредных или (и) опасных производственных факторов и осуществления мер по приведению УТ в состояние, соответствующее государственным нормативным требованиям, а также рационализации рабочих мест. Методика измерений вредных или (и) опасных производственных факторов определяется действующей нормативно-технической документацией.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации АРМ производится в порядке, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти и является обязательной процедурой. Данный орган власти осуществляет функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. АРМ проводится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 342н от 26 апреля 2011 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Стоимость работ, сроки, этапы и график проведения работ по АРМ варьируется в зависимости от перечня исследуемых показателей и общего числа аттестуемых мест.

Проведение АРМ решает следующие вопросы:

- оценка фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- проектирование (планирование) и организация мероприятий по охране труда согласно действующим нормативно-правовым актам;
- предоставление компенсаций сотрудникам, занятым на работах с опасными и вредными условиями труда, а также на тяжелых работах;
- рассмотрение вопросов об остановке эксплуатации объектов, оборудования и т.д., которые могут представлять угрозу для здоровья и жизни сотрудников предприятия;

применение административно-экономических санкций к виновным должностным лицам, которые допустили нарушения законодательных и нормативных правовых актов об

Текст сокращён.

В результате проведения работ по АРМ организация получает полный пакет документов в соответствие с Приказом Минздравсоцразвития России № 342н от 26 апреля 2011 г.:

1. Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации;
2. Карты аттестации рабочих мест;
3. Протоколы оценки травмоопасности рабочих мест;

4. Протоколы оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах;
5. Протоколы оценки опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
6. Сводная таблица классов условий труда;
7. Сводную ведомость рабочих мест организации;
8. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
9. Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации;
10. Информацию об аттестующей и аттестуемой организациях;

Текст сокращён.

Консультации и выполнение работ (в том числе оперативных работ в процессе инструментальных измерений) по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями санитарных норм и других нормативных документов охраны труда.

Подготовка информации по результатам аттестации для предоставления в Государственную инспекцию труда.

Обеспечение проведения госэкспертизы аттестационных документов (при необходимости) в органах по труду.

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О назначении ответственного за электробезопасность

В соответствии с п. 1.2.3. ПТЭЭП утвержденных Приказом Минэнерго от 13.01.03 № 6 и

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электробезопасность **должность ФИО.**
2. Назначить ответственными за электробезопасность в кабинетах, и в помещениях (списки прилагаются).

Текст сокращён.

профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электробезопасность **должность ФИО.**

Заведующий детским садом

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности

В соответствии с п. 1.4.3 ПТЭЭП, Утвержденным Министерством Энергетики Российской Федерации от 13.01.03 № 6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проверке знаний по электробезопасности в составе:

Председатель комиссии: **должность ФИО**

Члены комиссии: **должность ФИО, должность ФИО**

Текст сокращён.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за электробезопасность **должность ФИО.**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность **должность ФИО**
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность помещений (смотри приложение к приказу)
3. Ответственным за эксплуатацию и содержание автоматической пожарной сигнализации назначить: **должность ФИО**
4. Ответственным за эксплуатацию и содержание противопожарного водоснабжения назначить: **должность ФИО**
5. По окончании рабочего дня закрыть все производственные и вспомогательные помещения, отключив при этом все электрооборудование, за исключением дежурного освещения и холодильников.

Текст сокращён.

состоянием помещений, закрепленных за ними, и ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.

11. Организовать учебу по правилам пожарной безопасности.
12. Направить на учебу сотрудников **Название дошкольного учреждения: должность ФИО, должность ФИО**
13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность **должность ФИО**

Заведующий детским садом

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об установлении противопожарного режима

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
2. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
3. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносно металлическом ящике.
4. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
5. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
6. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания главным рубильником.
7. Главный рубильник находится: _____

Текст сокращён.

11. Противопожарный инструктаж проводить: вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный **должность ФИО**
12. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность **должность ФИО**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об утверждении добровольной пожарной дружины

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом "О пожарной безопасности" N 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года и Федеральным Законом «О добровольной пожарной охране» N

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива:

- ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть **должность ФИО;**
- ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара **должность ФИО;**
- ответственный за эвакуацию людей из здания **должность ФИО;**
- ответственный за эвакуацию наиболее ценного имущества **должность ФИО;**
- ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения **должность ФИО;**

Текст сокращён.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность **должность ФИО**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте

На основании ГОСТа 12-004-90 “ Организация обучения безопасности труда ”

ПРИКАЗЫВАЮ:

Освободить от прохождения первичного инструктажа работников следующих профессий рабочие места, которых признаны абсолютно безопасными:

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об утверждении списка наиболее опасных профессий

На основании ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список наиболее опасных профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда:

1. **Электрик.**
2. **Воспитатель**
3. **Медсестра**
4. **Преподаватель**
5. **Уборщица.**
6. **Оператор ПЭВМ.**
7. **Водитель легкового автомобиля**
8. **Кассир**

Заведующий детским садом

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

«___» _____ 201_ г.

Положение о службе охраны труда в детском саду

Общие положения

Настоящее Положение о службе охраны труда разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

1. Управление охраной труда в **Название детского сада** осуществляет ее **Заведующий детским садом**. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно Ответственному за охрану труда **Заместитель заведующего детским садом Ф.И.О.**

3. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения **Название детского сада**, состоящего из специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями **Название детского сада**, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза.

5. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и локальными документами по охране труда **Название вышестоящих организаций**, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами в **Название детского сада**.

Основные задачи службы охраны труда

Текст сокращён.

Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий

по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

Текст сокращён.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

7.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и локальных документов по охране труда **Название вышестоящих организаций**, коллективного договора, соглашения по охране труда в **Название детского сада**.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и **Название субъекта Российской Федерации**, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

Текст сокращён.

8.4. Направлять **Заведующего детским садом** предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с **Заведующего детским садом** и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению **Заведующего детским садом** в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Организация работы службы охраны труда

9. **Заведующий детским садом** обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

10. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. **Заведующий детским садом** организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

14. На должность специалиста по охране труда назначать, лиц, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалист, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории

не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение охране труда.

Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет Заведующий детским садом, **Название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации** в области охраны труда и **Название органа государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда**.

19. Ответственность за деятельность Службы несет ответственный за охрану труда **Должность Ф.И.О.**

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников

1. Общие положения

1.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н. лечебно – профилактическими организациями (учреждениями (всех организационно – правовых форм, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.)

Текст сокращён.

2.4. Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно оздоровительные мероприятия. На отдельный лист выносятся данные профессионального маршрута работника (организация, цех, участок, профессия, стаж, вредные, опасные вещества и производственные факторы) и окончательное заключение о соответствии состояния здоровья поручаемой работе или иное заключение (о временном или постоянном переводе на другую работу). При изменении профиля трудовой деятельности в лист вносятся уточнения и дополнения.

2.5. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годным к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактической организации. В случае индивидуального допуска в указанное заключение вносятся данные об обязательном пользовании протезом, слуховым аппаратом, очками и др.

2.6. Работникам (освидетельствуемым), которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается заключение

клиникоэкспертной комиссии (КЭК) на руки и копия пересылается в трехдневный срок работодателю, выдавшему направление.

2.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, работающих вахтовым методом, проводят лечебно-профилактические организации (учреждения) по месту постоянного медицинского обслуживания или по месту дислокации вахт, при решении администрацией вахтовых организаций вопроса о финансировании.

2.8. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр, при переводе на другую работу с аналогичными условиями труда и производственными факторами до истечения срока медосмотра необходимые документы оформляются лечащим врачом на основании данных предыдущего осмотра, повторный медицинский осмотр осуществляется в установленные сроки.

Текст сокращён.

4. Обязанности и ответственность

4.1. Лечебно-профилактическая организация (учреждение):

обеспечивает в месячный срок с момента обращения работника проведение, медицинского осмотра индивидуально каждому обследуемому в соответствии с требуемым объемом и видами медицинской деятельности, указанными в лицензии;

при необходимости проведения дополнительных исследований, выходящих за рамки возможностей данной организации (учреждения), решает вопрос о привлечении иных специалистов или организаций(учреждений) здравоохранения;

4.2. Лечащий врач несет ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, проведение необходимого диспансерного наблюдения и оздоровления пациента, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии его здоровья, направление пациента, в случае необходимости, в центр профпатологии или иную специализированную медицинскую организацию (учреждение) для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

4.3. Центр Госсанэпиднадзора:

определяет совместно с администрацией (работодателем) и соответствующим выборным профсоюзным органом контингента; лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, с указанием перечня вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работников; совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, либо в порядке экспертизы выносит заключение о необходимости проведения периодических медицинских осмотров чаще, чем это предусмотрено перечнями N1 и N2 приказа Минздравмедпрома России №90 от 14.03.96г. Повод досрочного медосмотра указывается в направлении; составляет по запросу лечебно-профилактической организации (учреждения) санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника для направления в соответствующий центр профпатологии в целях установления связи заболевания с профессией.

5. Основные функции

5.1. Работодателю (руководителю организации) рекомендуется:

составить в месячный срок после получения от центра Госсанэпиднадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, поименный список таких лиц с указанием наименования производства, цехов, профессий, вредных, опасных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, стажа работы в данных условиях;

своевременно направить работников на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения в соответствии с п.2.2.;

не допускать к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям; обеспечить лиц, направляемых на предварительные медицинские осмотры, бланками направлений, куда вносятся результаты медицинских обследований и заключение о возможности выполнения по состоянию здоровья поручаемой им работы.

5.2. Руководителям дошкольных учреждений рекомендуется направлять сотрудников для прохождения медицинских осмотров в ближайшие медицинские учреждения.

5.3. Освидетельствуемому рекомендуется:

своевременно явиться на медицинский осмотр;

иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и военный билет;

получить медицинское заключение для предъявления работодателю направлявшей организации.

6. По результатам периодического медицинского осмотра рекомендуется составить акт заключительной комиссии, в котором могут принять участие врач здравпункта, цеховой терапевт или врач лечебно-профилактического учреждения, представители центра Госсанэпиднадзора (при необходимости врач профпатолог), соответствующего выборного профсоюзного органа, а также работодателя.

7. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют органы управления здравоохранением и учреждения госсанэпиднадзора Минздрава России в пределах своей компетенции.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

« _____ » _____ 201_ г.

Положение о порядке проверки знаний по охране труда в дошкольном учреждении

1. Для проведения проверки знаний руководителей и специалистов, прошедших обучение в организации, приказом Заведующего детским садом создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия организации).

2. В состав комиссии организации входят:

- руководитель (заместитель руководителя) организации руководители ее структурных подразделений;

- специалист службы охраны труда организации, либо работник, на которого работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда.

В работе комиссии организации могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

3. Для участия в проверке знаний могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственные инспекторы труда. В этом случае в протоколе делается запись об их участии в работе комиссии организации.

4. В комиссии организации проходят проверку знаний только те руководители и специалисты, которые являются работниками данной организации.

Внеочередная проверка знаний

5. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится соответствующими комиссиями по проверке знаний требований охраны труда (комиссиями организаций или комиссиями обучающих организаций) независимо от срока проведения предыдущей проверки в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Название области.

Текст сокращён.

9. Финансирование обучения и проверки знаний отдельных категорий лиц может осуществляться за счет иных источников в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Название области.

10. Руководителям и специалистам организаций, направляемым на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются в установленном порядке командировочные расходы.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о расследовании и учете несчастных случаев

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно – правовой формы.

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, произошедшие на производстве с работниками и другими лицами (далее именуются как работники) при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации.

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в организации;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Текст сокращён.

4. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии т.п.).

5. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством Здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации), несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и

социального развития Российской Федерации, обязаны сообщить о несчастном случае, происшедшем в организации:

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение профсоюзов.

6. О случаях острого отравления работодатель сообщает также в территориальный орган санитарно – эпидемиологической службы.

7. О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом государственная инспекция труда по субъекту Российской Федерации направляет сообщение в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации.

Если несчастный случай со смертельным исходом произошел в организации (на объекте), подконтрольный территориальному органу государственного надзора, территориальный орган направляет сообщение в федеральный орган государственного надзора по подчиненности.

Текст сокращён.

9. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом:

- в комиссию, кроме лиц указанных в пункте 8 настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

- по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

- в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

- при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при министерстве труда и социального развития Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является государственный инспектор по охране труда по субъекту Российской Федерации.

Порядок расследования несчастных случаев

10. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (которые не являются групповым и не относятся к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого трудоспособность наступила не сразу, расследуется

комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

11. В каждом случае расследования комиссия выявляет и расспрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов – экспертов;
- фотографирование мест несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

Текст сокращён.

13. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

14. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме.

15. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

- а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

Текст сокращён.

16. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Порядок оформления акта по Форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

17. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о

несчастном случае на производстве по форме Н-1 и Н-2 в 2 экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 и Н-2 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 и Н-2 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является пострадавший. 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и Н-2 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

18. В акте по форме Н-1 и Н-2 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.

Содержание акта по форме Н-1 и Н-2 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

19. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 и Н-2 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

Текст сокращён.

24. В государственную инспекцию труда по субъектам Российской Федерации (по ее требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 и Н-2 о несчастных случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Заключительные положения

25. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

26. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1 и Н-2, если имеющийся факт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

Текст сокращён.

29. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о комиссии по социальному страхованию

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию создать комиссию и избирать уполномоченного по социальному страхованию.

Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в **Название дошкольного учреждения**, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации предприятия (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Текст сокращён.

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев - профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;

- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учебном учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией **Название дошкольного учреждения**, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;
- запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

Текст сокращён.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования.

Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию предприятия (п. 1.3 настоящего Положения).

Текст сокращён.

Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение по работе с персональными данными работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными работников детского сада разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, а также ведения его личного дела (в случае, когда оно ведется) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Текст сокращён.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника

2.1. Персональные данные работника относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Общие требования обработки персональных данных работника:

2.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;

2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.2.3. Все персональные данные работника следует получать лично у работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

Текст сокращён.

2.3. Информация, содержащая персональные данные работников, используется организацией, в частности, в целях выполнения требований:

- трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, при приеме на работу, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.;

- налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной учетной документации в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кадров и его оплате».

2.4. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Текст сокращён.

3. Личное дело работника

3.1. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Текст сокращён.

4. Хранение персональных данных работника

4.1. Сведения о работниках организации хранятся на бумажных носителях в Администрации. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Ключ от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках организации, находится у специалиста по персоналу, а при его отсутствии - у бухгалтера Администрации.

4.2. Бумажные носители персональных данных:

- трудовая книжка;
- журнал учета трудовых книжек;
- журнал учета командировок;
- листки нетрудоспособности;
- материалы по учету рабочего времени;
- личная карточка Т-2;
- приказы по личному составу;
- входящая и исходящая корреспонденция военкомата, страховой компании, службы судебных приставов;
- личные дела.

4.3. При наборе специалистов документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

4.4. Сведения о работниках организации могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

4.5. Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо работодателем для получения соответствующих сведений.

Текст сокращён.

5. Передача персональных данных работника

5.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом (например, несчастный случай на производстве обязывает работодателя при необходимости доставить пострадавшего в учреждение здравоохранения, немедленно проинформировать родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым кодексом РФ (ст. 228 ТК РФ), иными федеральными законами; о случаях острого отравления работодатель сообщает в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора).

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одного работодателя в соответствии с настоящим Положением;

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.1.6. Потребителями персональных данных работников вне организации могут быть следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;

- военкоматы;

Текст сокращён.

6. Обязанности работника и работодателя в области персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:

6.1.1. При приеме на работу предоставить работодателю полные и достоверные данные о себе;

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника, незамедлительно предоставить данную информацию работодателю.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работника;

6.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

6.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными действующим законодательством;

6.2.4. По письменному заявлению работника не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдавать последнему копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно;

6.2.5. Вести учет передачи персональных данных работника третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления работодателю), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении, либо ограничиваться помещением в личное дело работника выписок, копий документов и т.п., отражающих сведения о поступившем запросе и результатах его рассмотрения;

Текст сокращён.

6.5. Неправомерный отказ работодателя исключить или исправить персональные данные работника, а также любое иное нарушение прав работника на защиту персональных данных влечет возникновение у работника права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

6.6. Если права и законные интересы работника были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с иском о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда

Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда в подразделениях **Название дошкольного учреждения**, а также соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Данным Положением утверждается трех ступенчатая система» административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (цехах, лабораториях);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют Заведующий детским садом и председатель профсоюзного комитета.

Первая ступень административно-общественного контроля

1.1. Первая ступень контроля осуществляется ответственным за охрану труда соответствующего кабинета, и общественным инспектором по охране труда профгруппы ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) – и в течение рабочего дня.

1.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных и здоровых условий труда.
- Безопасность эксплуатации оборудования, энергетических установок и транспортных средств.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

1.3. **Текст сокращён.**

1.4. По выявленным при проверке недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнением этих мероприятий. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения первой ступени. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании

осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

1.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

Вторая ступень административно-общественного контроля

2.1. Вторая ступень осуществляется руководителями подразделений, и профоргом один раз в месяц.

2.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

Текст сокращён.

- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.3. Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения.

2.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

2.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Третья ступень административно-общественного контроля

3.1. Третья ступень проводится комиссией утверждённой Заведующего детским садом один раз в год.

3.2. В состав комиссии входят:

- Заместитель заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе,
- Руководители департаментов;
- Руководитель службы охраны труда (инженер по охране труда);
- Ответственный за противопожарное состояние;
- Ответственный за электробезопасность;
- Председатель профсоюзного комитета.

3.3. Приказом по организации утверждаются члены комиссии и график проверки структурных подразделений.

3.4. Проверка проводится в присутствии руководителя и председателя профбюро проверяемого структурного подразделения.

3.5. На третьей ступени контроля следует проверять:

3.6. Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.

3.7. Выполнение приказов и распоряжений Заведующего детским садом, Постановлений профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, предписаний органов надзора и контроля.

3.8. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.

3.9. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварии.

3.10. Организацию внедрения стандартов безопасности труда.

3.11. Наличие паспортов санитарно-технического состояния условий труда.

3.12. Организацию работы по сокращению применения ручного труда.

Текст сокращён.

3.13.

3.14. организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.

3.15. Состояние кабинета охраны труда и уголков охраны труда в отделениях.

3.16. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются актом и выносятся

для рассмотрения на совместном заседании совета (администрации) и профсоюзного комитета для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков

3.17. В необходимых случаях Заведующий детским садом издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда работающих и служащих.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с ПОТ РО 14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».

1.2. Наряд-допуск - это письменное распоряжение на безопасное производство работ в условиях повышенной опасности, где указываются все необходимые меры безопасности и лица, ответственные за безопасное производство работ в условиях повышенной опасности. Форма наряда-допуска приведена ниже. Данная форма наряда-допуска может быть при необходимости изменена. Решение об изменении формы наряда-допуска принимается главным инженером

Название дошкольного учреждения

1.3. К работам повышенной опасности относятся все виды ремонтных, монтажных, демонтажных, строительных, восстановительных и других работ, при выполнении которых наиболее вероятно появление и воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов, а также работы, связанные с повышенным риском (работы на высоте, вблизи линий электропередачи, в колодцах, с сосудами, работающими под давлением), требующие подготовки рабочего места, и связанное с этим травмирование (отравление) промышленного персонала. Наряд-допуск выписывается обязательно.

1.4. Примерный перечень работ повышенной опасности в Название дошкольного учреждения составляется в структурных подразделениях, согласовывается со службой охраны труда и утверждается главным инженером. На все работы в условиях повышенной опасности, перечисленные в указанном перечне, должен оформляться наряд-допуск.

Текст сокращён.

1.8. При производстве работ в условиях повышенной опасности работниками Название дошкольного учреждения на территории другого предприятия, или работников другого предприятия на территории Название дошкольного учреждения, оформляется акт-допуск.

2. Требования к персоналу, выполняющему работы в условиях повышенной опасности

2.1. Оформляет наряд-допуск руководитель подразделения, который будет руководить работами в условиях повышенной опасности. Список руководителей (должностей), имеющих право оформлять наряд-допуск и руководить работами повышенной опасности утверждается приказом Заведующего детским садом

2.2. Если работы производятся в цехе другого подразделения, или на территории, где могут оказаться работники другого подразделения, с содержанием наряда-допуска должен быть ознакомлен руководитель подразделения, в цехе (на территории) которого будут производиться работы повышенной опасности под роспись. При необходимости в наряд-допуск включаются

работники этого подразделения, с ними проводится инструктаж, и на время проведения работ повышенной опасности они обязаны выполнять все указания руководителя работ.

2.3. Ответственными за правильную организацию и безопасное производство работ в условиях повышенной опасности являются: должностные лица, выдающие наряд-допуск, допускающий к работе, производитель работ, а также непосредственные исполнители работ.

2.4. Ответственное лицо (руководитель подразделения), выдающее наряд-допуск, несет ответственность за обеспечение безопасного выполнения работы в условиях повышенной опасности, за достоверность указанных в наряде-допуске мер безопасности, а также за качественный состав назначенных им ответственных лиц внесенных в наряд-допуск и исполнителей работ

2.5. При проведении работ в условиях повышенной опасности в несколько смен на все время действия наряда-допуска назначаются несколько производителей работ, допускающих к работе в соответствии с количеством смен и графиком выходов

Текст сокращён.

2.10. Если у технологического персонала, предупрежденного о производстве работ по наряду-допуску, смена закончилась, а у персонала, работающего по наряду-допуску, еще продолжается, то допускающий должен предупредить технологический персонал, приступающий к работе о проведении работ по наряду-допуску, и согласовать наряд-допуск с руководителем смены.

2.11. Приемка и сдача смен производится на рабочих местах

2.12. В **Название дошкольного учреждения** запрещается производство работ в условиях повышенной опасности в темное время суток, не зависимо от наличия достаточного искусственного освещения. Проведение работ в условиях повышенной опасности в темное время суток допускается только с целью ликвидации последствий аварии или для предотвращения аварии. 2.13. Производитель работ перед началом работы обязан проинструктировать бригаду о мерах безопасности на рабочем месте. Инструктаж оформляется записью в наряде-допуске. При изменении состава бригады производитель работ обязан проинструктировать рабочих, вновь введенных в бригаду и записать их фамилии в наряд-допуск.

2.14. Производитель работ несет ответственность за полноту инструктажа по охране труда и технике безопасности, соблюдение мер безопасности, правильность использования спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, исправность технических средств безопасности труда, в том числе контрольно-измерительных приборов

2.15. Исполнители (члены бригады) несут ответственность за соблюдение инструкций и требований правил охраны труда и техники безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, за правильное использование во время работы спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

3. Порядок оформления наряда-допуска

3.1. Исправления и подчистки в наряде-допуске не разрешаются, заполнение всех граф наряда-допуска производится в соответствии с содержанием подстрочного текста.

3.2. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. Действие наряда-допуска в течение этого срока сохраняется, если не изменяются условия безопасности, предусмотренные нарядом-допуском.

3.3. При одновременной работе на одном объекте нескольких подрядных организаций перед оформлением наряда-допуска организация-заказчик совместно с подрядными организациями

разрабатывает дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности труда и включает их в наряд-допуск, который выдается производителю работ каждой организации.

Текст сокращён.

3.11. При необходимости временного прекращения работ по наряду-допуску, по указанию допускающего к работе, производитель работ удаляет подчиненный персонал с места работы и возвращает наряд-допуск допускающему.

Возобновление работ в условиях повышенной опасности производится по разрешению допускающего после проверки всех первоначальных мероприятий, обеспечивающих безопасность работающих, по наряду-допуску и возвращения наряда-допуска производителю работ

3.12. При прекращении работ по условиям производства на срок продолжительностью более одной смены, наряд-допуск остается у производителя работ, а бригада может приступить вновь к работе в условиях повышенной опасности по его разрешению

3.13. При перерыве в работе более одной смены разрешается продление наряда-допуска после проверки допускающим и производителем работ неизменности условий безопасности, оговоренных в наряде-допуске.

3.14. Закрытие наряда-допуска оформляется подписями допускающего к работе и производителя работ. При отсутствии допускающего к работе, наряд-допуск закрывается и подписывается производителем работ и начальником смены (участка), мастером.

Текст сокращён.

3.17. Нумерация нарядов-допусков должна выполняться в виде двух чисел, через дефис, например, 2-09. Первое число обозначает порядковый номер наряда-допуска, который был выписан с начала текущего года. Второе число обозначает текущий год.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников Название дошкольного учреждения разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

Текст сокращён.

5.

6. Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом Заведующего детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

8. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников организуется руководством Название дошкольного учреждения. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

9. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологий;

Текст сокращён.

10.

11. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

12. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Текст сокращён.

приложение 1.1

**Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация
«Название дошкольного учреждения»**

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Заведующий детским садом

ФИО

протокол № _____

« ____ » _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201_ г.

**Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении нет профсоюзной организации
«Название дошкольного учреждения»**

«Утверждаю»

Заведующий детским садом

ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201_ г.

Приложение 1.2.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда, действующих в структурном подразделении

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции	Плановый срок проверки
1	2	3	4

Приложение 1.3

ЖУРНАЛ УЧЕТА
инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 1.4

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№ п\п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Краткое наименование подразделения
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

Приказ № «___» 201_ г.

О введении перечня инструкций по охране труда для структурного подразделения

Во исполнение приказа № ___ «___» 20___ г.
«О введении в действие инструкций по охране труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Перечня инструкций по охране труда, утвержденного приказом № ___ от «___» 20___ г., утвердить:
 - Перечень инструкций по охране труда для подразделения (службы)
 - Установить следующие места хранения инструкций и программ инструктажа по охране труда.
 - Ответственными лицами за сохранность инструкций и программ инструктажа по охране труда назначить Должность ФИО.
2. Руководителям отделов, секторов и групп подразделения:
3. Обеспечить проведение и оформление внепланового инструктажа по охране труда работникам по вновь введенным инструкциям в срок до «___» 2012 г.
4. Обеспечить сохранность инструкций по охране труда и программ инструктажа.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на **Заместителя заведующего детским садом**

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в дошкольном учреждении

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители **Название дошкольного учреждения** обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, работников и служащих.

1.2. Со всеми работниками **Название дошкольного учреждения**, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников **Название дошкольного учреждения** сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Текст сокращён.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной Заведующего детским садом и согласованной на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников **Название дошкольного учреждения**.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в **Название дошкольного учреждения** работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;
- при проведении массовых мероприятий;

Текст сокращён.

- по Антитеррористической защищенности объектов **Название дошкольного учреждения**;
- по профилактике криминогенных ситуаций;
- по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель подразделения.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит Заместитель заведующего детским садом по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками **Название дошкольного учреждения** проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Заведующего детским садом и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническими работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными Заведующего детским садом и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной **Заведующего детским садом** и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Заведующего детским садом **Название дошкольного учреждения**.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

Текст сокращён.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом **Заведующего детским садом**, утверждаются Заведующего детским садом и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

Текст сокращён.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Лечебно-профилактическое питание (спецпитание) выдается на основании Постановления Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты, в котором утверждены согласованные с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;
- рационы лечебно-профилактического питания;
- нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов;
- правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.

Спецпитание выдается сотрудникам **Название дошкольного учреждения**, выполняющим работы (**место проведения работ с вредными и опасными факторами**), в целях укрепления их здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний. Выдача лечебно-профилактического питания должна производиться в строгом соответствии с настоящим Положением.

Лечебно-профилактическое питание выдается бесплатно только тем работникам, для которых выдача этого питания предусмотрена перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда.

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы, при условии занятости на указанной работе не менее половины рабочего дня, а также в дни болезни с временной утратой трудоспособности, если заболевание по своему характеру является профессиональным и заболевший не госпитализирован.

Лечебно-профилактическое питание выдается также:

а) работникам других структурных подразделений **Название дошкольного учреждения**, выполняющим научно-исследовательские или другие работы и работающим полный рабочий день на исследовательском реакторе;

б) инвалидам вследствие профессионального заболевания, пользовавшимся спецпитанием непосредственно перед наступлением инвалидности по причине, вызванной характером их работы, до прекращения инвалидности, но не свыше одного года со дня установления инвалидности;

в) работникам, имеющим право на бесплатное получение спецпитания и временно переведённым на другую работу в связи с начальными явлениями профессионального заболевания по причине, вызванной характером их работы, на срок не свыше одного года;

г) женщинам, занятым до момента наступления отпуска по беременности и родам в особо вредных условиях труда, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания,- на всё время отпуска по беременности и родам.

Если беременные женщины в соответствии с врачебным заключением переводятся на другую работу с целью устранения контакта с вредными производственными факторами до наступления отпуска по беременности и родам, спецпитание выдается им на всё время до и в период отпуска. При переводе на другую работу по указанным причинам женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, лечебно-профилактическое питание выдаётся им до достижения ребёнком возраста полутора лет.

Лечебно-профилактическое питание не выдаётся:

- в нерабочие дни;
- в дни отпуска;
- в дни служебных командировок;
- в дни учёбы с отрывом от производства;
- в дни выполнения работ на других участках, где лечебно-профилактическое питание не установлено;
- в дни выполнения государственных и общественных обязанностей;
- в период временной нетрудоспособности при общих заболеваниях;
- в дни пребывания в больнице или санатории на лечении.

Лечебно-профилактическое питание, как правило, выдаётся в столовых в виде готовых блюд.

Текст сокращён.

Контроль за организацией выдачи лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, осуществляется государственными экспертизами условий труда субъектов Российской Федерации, органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, отделом охраны труда **Название дошкольного учреждения** и комитетом профсоюза **Название дошкольного учреждения**.

Ответственность за обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием и за соблюдение настоящего Положения возлагается на **Ответственного за охрану труда Зам. Заведующего детским садом Ф.И.О.**

Согласовано:

Инженер по охране труда

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

1. Работодатель настоящим трудовым договором (контрактом) удостоверяет, что рабочее место работника по результатам аттестации характеризуется - безопасными условиями труда.

2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить защиту работника от воздействия вредных производственных факторов.

3. Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.

4. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за работником.

5. Периодическое обучение работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя.

6. Своевременную выдачу работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя.

7. Проведение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя.

8. Обеспечение работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно - бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами.

9. Профессиональную переподготовку работника за счет средств работодателя в случае приостановки деятельности или закрытия организации, либо ликвидации рабочего места вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

10. Предоставление работнику (по его запросу) достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

11. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

12. Страхование работника от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

13. Медицинское страхование работника за счет средств работодателя.

Текст сокращён.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

« _____ » _____ 201_ г.

Условия и охрана труда в коллективном договоре

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

Выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) _____ руб.

1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

2. Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме _____ руб.

3. Провести аттестацию рабочих мест в используемых помещениях.

4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников детского сада в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников детского сада, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

6. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;

- выдачу работникам за счет средств организации технологической одежды по перечню профессий и должностей.

7. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

8. доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными условиями труда по перечню профессий и должностей согласно приложению N ____;

9. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;

- получения работником инвалидности;

- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы. (Выплаты по пункту 9 проводятся в каждом отдельном случае в соответствии с решением вышестоящей организации)

10. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

11. Ввести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Текст сокращён.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

« _____ » _____ 201_ г.

План противопожарных мероприятий на 201_ год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников под роспись в журнале инструктажа.	Постоянно, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
3.	Оформить противопожарный уголок.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
4.	Текст сокращён.	Текст сокращён.		

Ответственный за пожарную безопасность

Название дошкольного учреждения

«Утверждаю»
Заведующий детским садом

« _____ » _____ 201_ г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 201_ год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников Детского сада по охране труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
3.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
4.	Текст сокращён.		Текст сокращён.	

Ответственный за охрану труда

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в детском саду

1. Общие сведения.

- 1.1 Основные задачи и функции учреждения, охрана труда в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2. Назначение структурных подразделений и их взаимодействие.
- 1.3. Структура управления ДОУ
- 1.4. Расположение основных помещений.
- 1.5. Правила поведения работающих на территории детского сада, в производственных и вспомогательных помещениях и при выполнении работ вне территории ДОУ.

2. Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

- 2.1. Трудовой кодекс РФ.
- 2.2. Право работника на охрану труда и его гарантии.
- 2.3. Трудовой договор, порядок его заключения, основания его прекращения и порядок расторжения.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

3. Организация охраны труда в ДОУ

- 3.1. Система управления охраной труда
- 3.2. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников ДОУ.
- 3.3. Обязанности должностных лиц по созданию безопасных условий труда.
- 3.4. Организация обучения работников безопасным методам и приемам проведения работ.
- 3.5. Медицинские осмотры, время и порядок их проведения.
- 3.6. Организация контроля за состоянием условий труда в ДОУ.
- 3.7. Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда

4. Условия труда.

Производственная санитария и личная гигиена. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Основные опасные и вредные производственные факторы в ДОУ. Общие сведения о них.
Предельно допустимые концентрации вредных веществ. Выполнение работ в условиях повышенной и пониженной температуры воздуха.

Защита от вредных и опасных производственных факторов:

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

5.1. Понятие о профессиональном заболевании и несчастном случае на производстве.

5.2. Обязанности пострадавшего, очевидца и руководителя при возникновении несчастного случая.

5.3. Правила возмещения работодателем вреда, причиненного работникам увечья, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

5.4. Основные направления работы по предупреждению травматизма

5.5. Причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий и дорожно-транспортных происшествий на транспорте на данном или аналогичном предприятии, происшедших из-за нарушения требований безопасности и меры по их недопущению.

6. Электробезопасность.

6.1. Действие тока на организм человека, поражающие факторы.

6.2. Условия предупреждения поражения электрическим током.

6.3. Порядок допуска работников к обслуживанию электрофицированного оборудования и инструмента, границы обслуживания.

7. Пожарная безопасность.

Основные причины пожаров, загораний и взрывов и меры их предупреждения.

7.2. Действие работников при возникновении загораний и пожаров.

7.3. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8. Первая помощь пострадавшим.

8.1. Методы оказания первой помощи при поражении электротоком, ожогах, механических травмах, кровотечениях, обморожениях и др.

8.2. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

Время инструктажа- 45 минут

Ответственный за охрану труда:

Инженер по охране труда:

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны машины, механизма, прибора.
5. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).
6. Требования по предупреждению электротравматизма.
7. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
8. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
9. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
10. Схема безопасного передвижения работников и учащихся на территории.

Господа, перед вами демонстрационная версия.
Полная версия распространяется без сокращений в формате **WORD.doc** удобном для редактирования.
Заказать книгу можно на сайте www.protection24.ru

*Все права на распространение книги
принадлежат сайту www.protection24.ru*

Ответственный за охрану труда:

Инженер по охране труда: